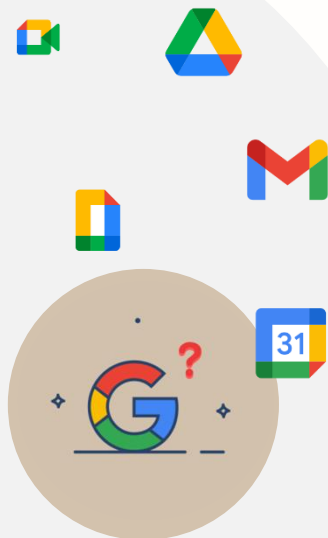




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Mozilla Thunderbird)

Versi 1.3

KANDUNGAN

1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan Mozilla Thunderbird.....	5
4.0 Pemasangan Mozilla Thunderbird	6
5.0 Langkah Migrasi E-mel	8
5.1 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke Mozilla Thunderbird (IMAP)	8
5.2 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Thunderbird (IMAP).....	11
5.3 Memindahkan E-mel Dari Akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.....	14
6.0 Genereted App Password	18



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	
1.1	3 Disember 2021	Mohd Fadhilizwandie bin Sulong. Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	Pindaan dilakukan terhadap penerangan pada para 5.2.
1.2	23 Disember 2021	Mohd Fadhilizwandie bin Sulong. Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	Penambahan proses <i>Generate App Password</i> seperti penerangan pada para 6.0.
1.3	3 Januari 2022	Mohd Noranin Naim Sahroni (Resident Engineer MyGovUC 2.0)	Pindaan terhadap para 3.0.



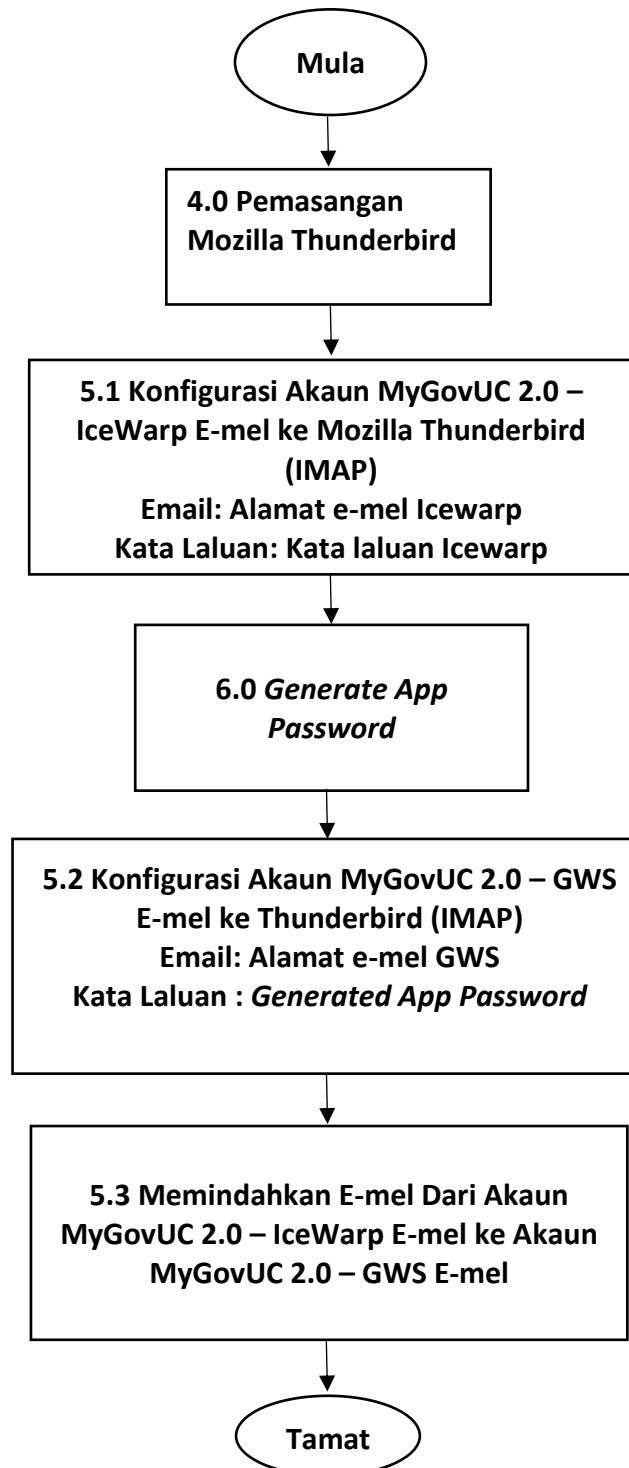
1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel dari akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel menggunakan aplikasi Mozilla Thunderbird.

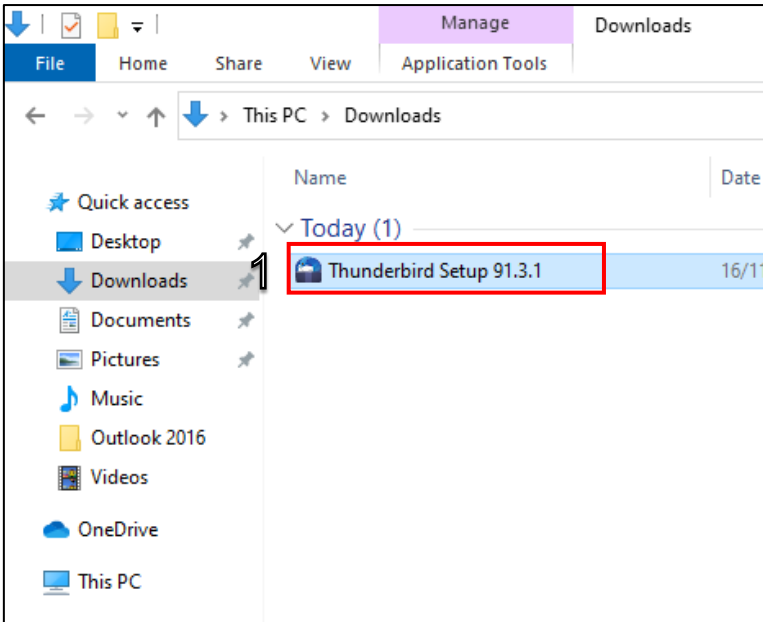
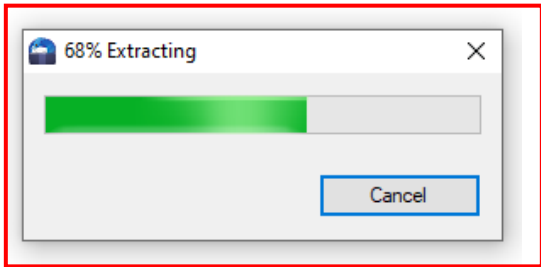
2.0 Keperluan Minimum Sistem

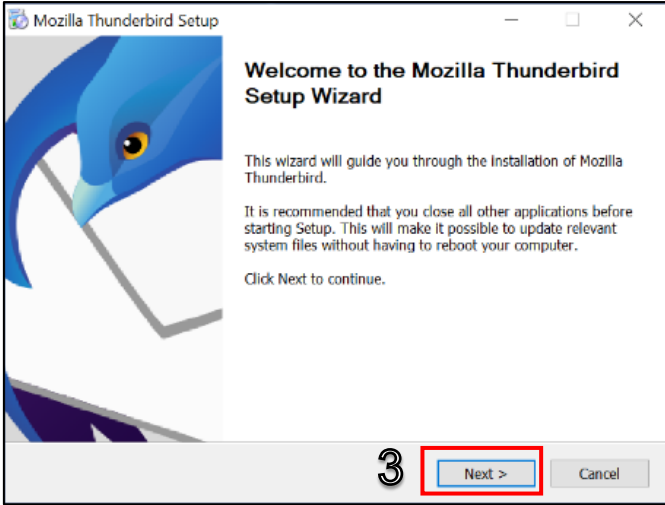
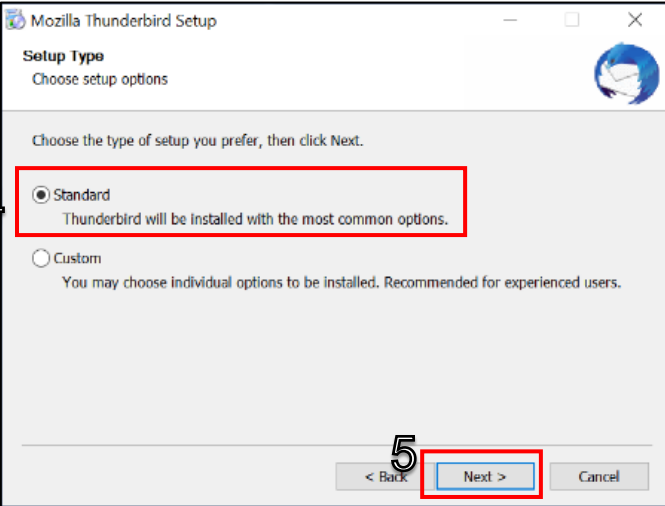
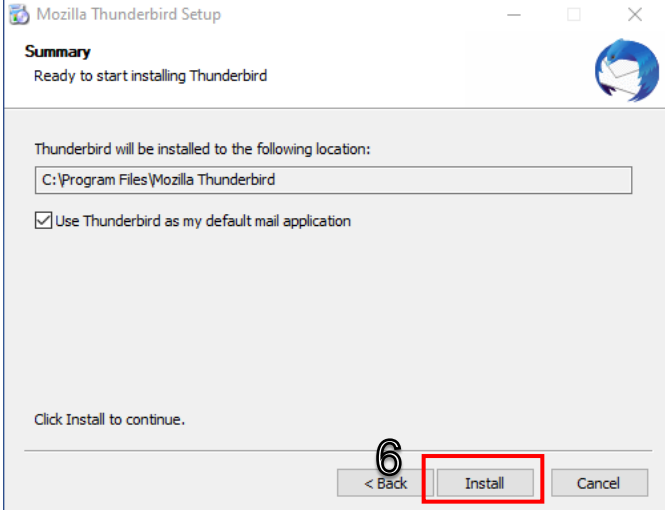
1. Sistem pengoperasian Windows versi 7, 8, 8.1 dan 10
2. Aplikasi Mozilla Thunderbird 91.
3. Rangkaian internet yang stabil

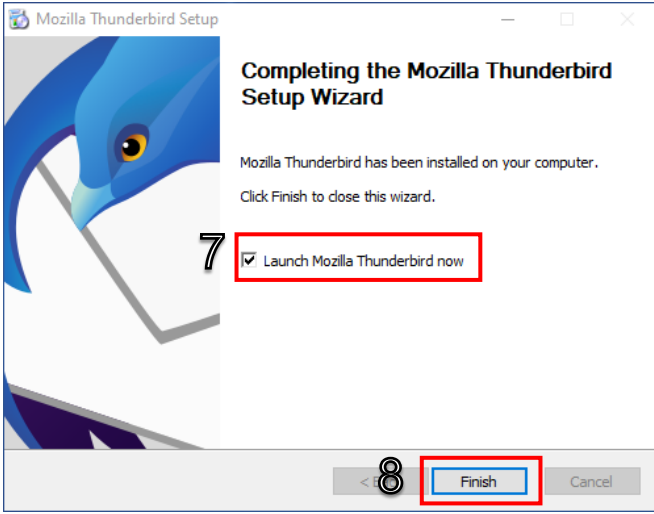
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan Mozilla Thunderbird



4.0 Pemasangan Mozilla Thunderbird

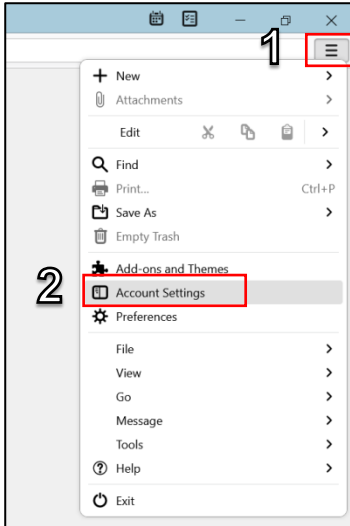
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Muat turun aplikasi <i>Mozilla Thunderbird</i> melalui pautan di bawah: https://www.thunderbird.net/en-US/
2.	 	- Setelah berjaya proses muat turun, <i>double click</i> pada <i>execution file</i> iaitu 'Thunderbird Setup.exe'. - Proses 'extracting' fail bermuaka akan dipaparkan.

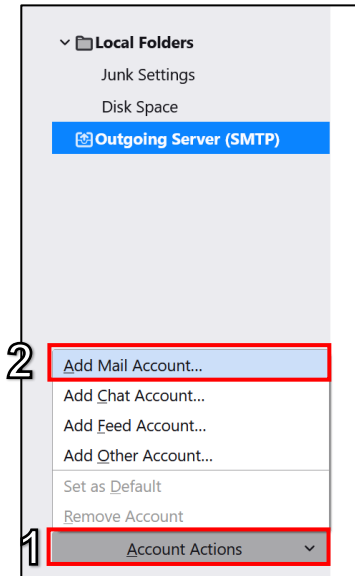
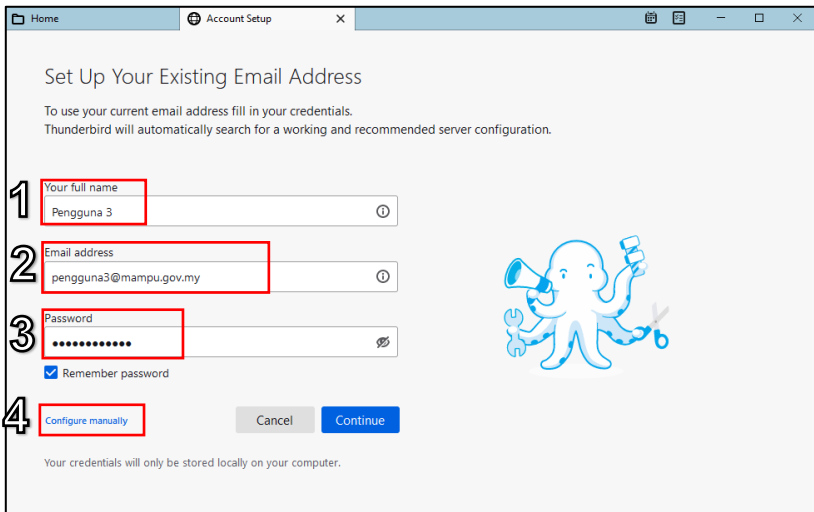
3.		3. Klik 'Next' untuk memulakan proses pemasangan aplikasi Mozilla Thunderbird.
4.		4. Pilih 'Standard' . 5. Klik 'Next' .
5.		6. Klik 'Install' .

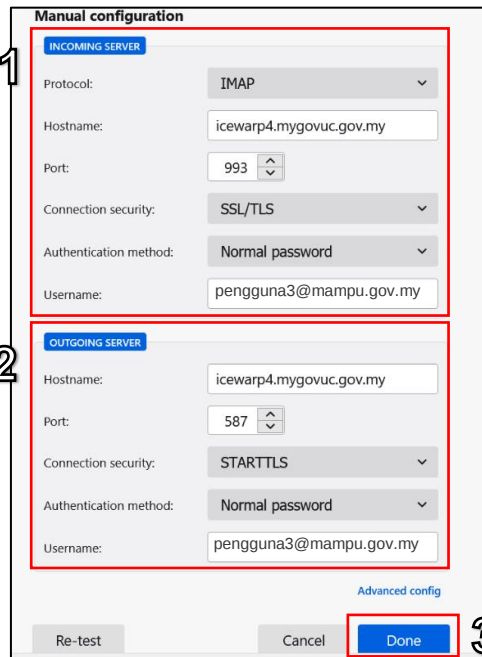
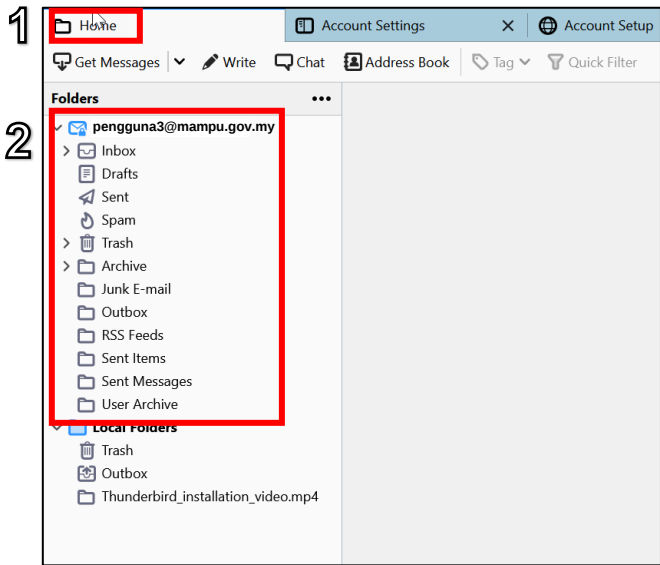
6.		7. Pilih 'Launch Mozilla Thunderbird now' . 8. Klik 'Finish' untuk selesaikan proses pemasangan.
----	---	--

5.0 Langkah Migrasi E-mel

5.1 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke Mozilla Thunderbird (IMAP)

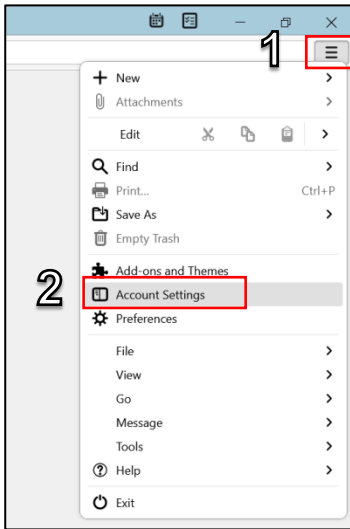
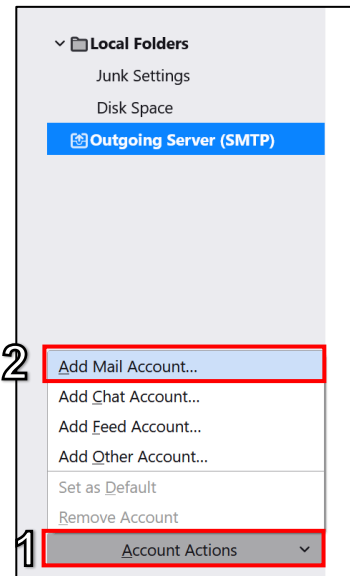
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik ikon . 2. Pilih 'Account Setting'.

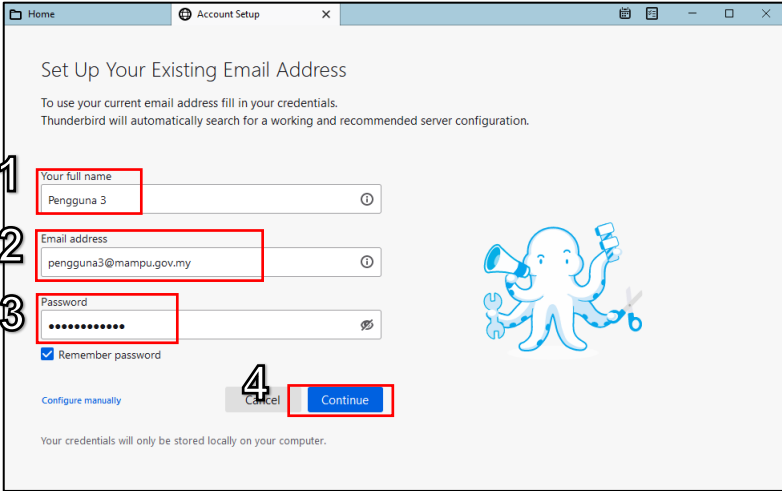
2.		1. Klik 'Account Actions'. 2. Pilih 'Add Mail Account' pada ruangan <i>Account Actions</i>.
3.		1. Masukkan nama penuh anda pada ruangan 'Your Full Name'. 2. Masukkan alamat MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel anda di ruangan 'E-mail address'. 3. Masukkan kata laluan. Merujuk kepada kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel. 4. Klik 'Configure manually'.

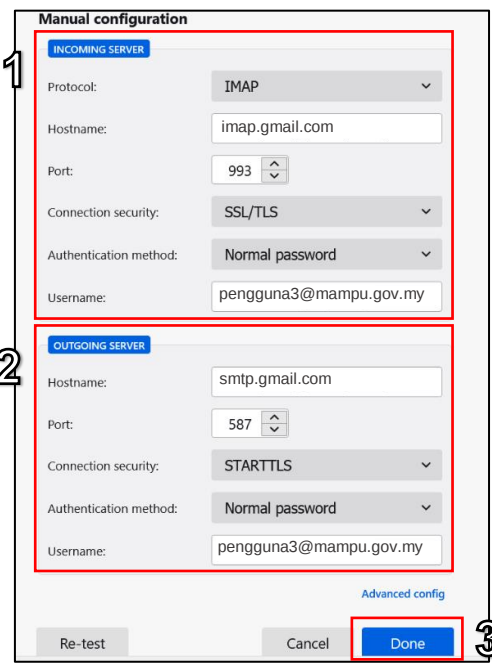
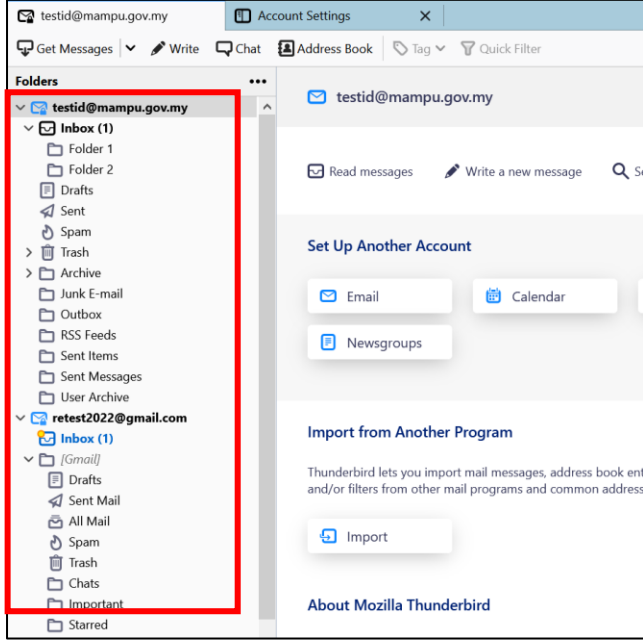
4.	 Nota: Di bahagian incoming server, pengguna perlu meletakkan server mengikut kluster agensi masing-masing berpandukan format seperti berikut (<kluster>.mygovuc.gov.my). Sebagai contoh, agensi MAMPU menggunakan kluster 4. Oleh itu, hostname bagi MAMPU adalah icewarp4.mygovuc.gov.my.	1. Masukkan maklumat 'Incoming Server'. Protocol: IMAP Hostname: <kluster>.mygovuc.gov.my Port: 993 Connection Security: SSL/TLS Authentication method: Normal password Username: Alamat akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel. 2. Masukkan maklumat 'Outgoing Server'. Hostname: <kluster>.mygovuc.gov.my Port: 587 Connection Security: STARTTLS Authentication method: Normal password Username: Alamat akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel. 3. Klik butang 'Done'.
5.		1. Klik menu 'Home'. 2. Pastikan akaun tetapan e-mel telah berjaya dilakukan. Nota : Tunggu beberapa minit untuk proses <i>syncrinization</i>. Sekiranya semua folder di dalam Mozilla Thunderbird telah wujud, ini menunjukkan bahawa proses konfigurasi telah berjaya.

5.2 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Thunderbird (IMAP)

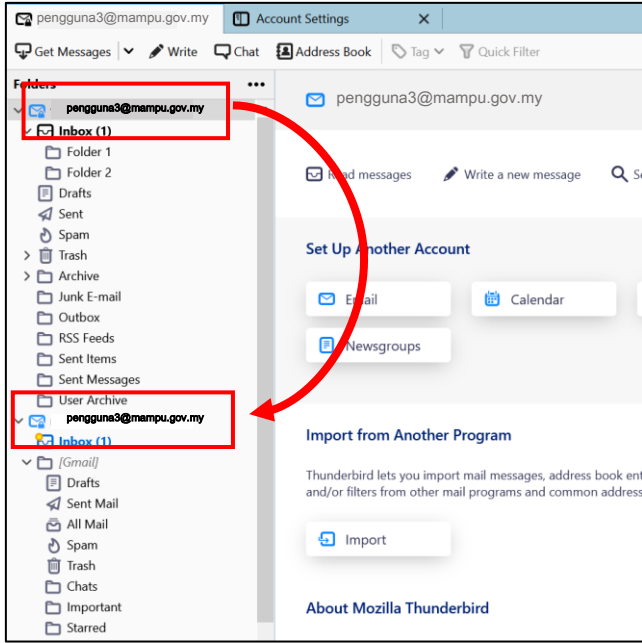
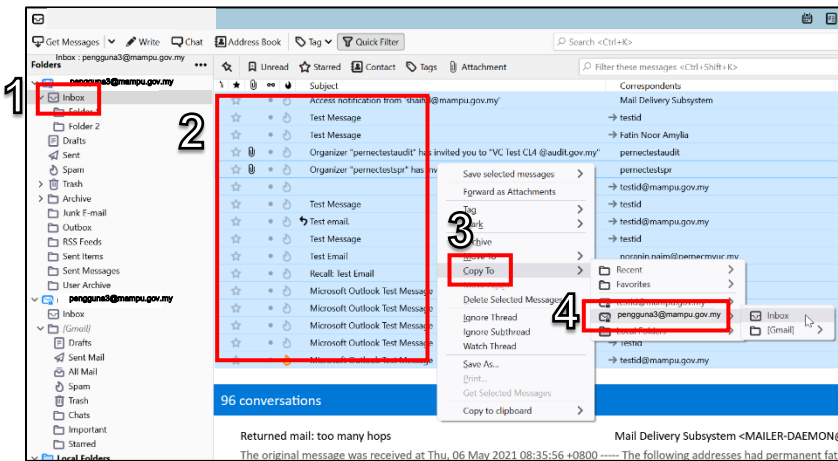
Nota: Setelah pengguna menerima akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel, pengguna perlu log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel buat kali pertama terlebih dahulu dan menukar kata laluan serta menetapkan 2 langkah pengesahan (2 *Factor Authentication*). Selepas itu, pengguna boleh meneruskan konfigurasi menggunakan langkah seperti di bawah berdasarkan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel:

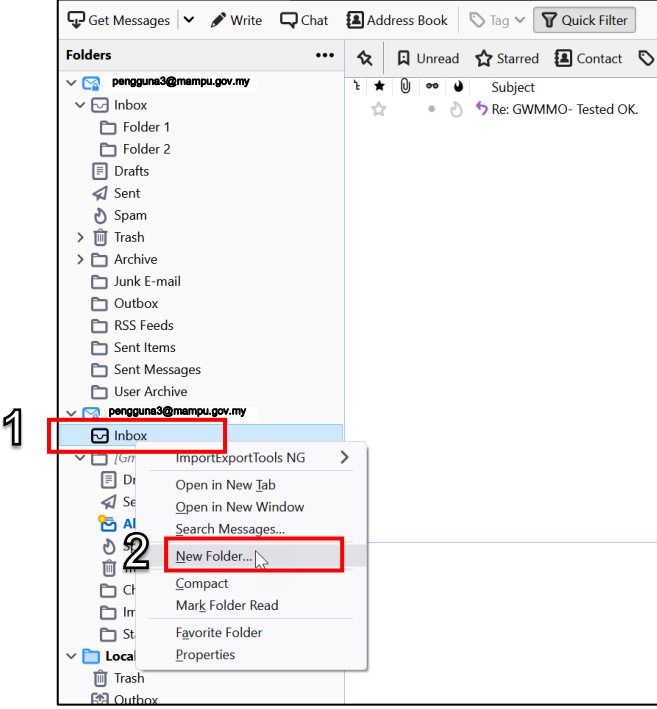
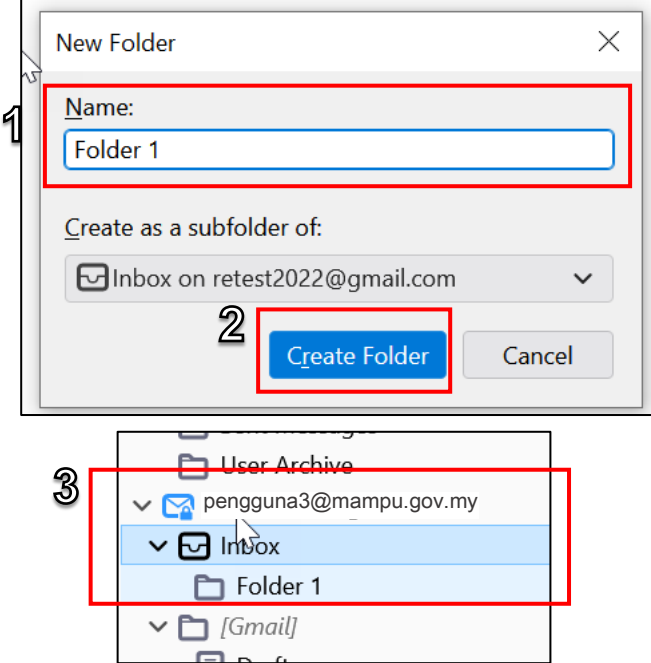
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik pada ikon . 2. Pilih butang 'Account Setting'.
2.		1. Klik 'Account Actions'. 2. Pilih pada 'Add Mail Account' pada ruangan <i>Account Actions</i>.

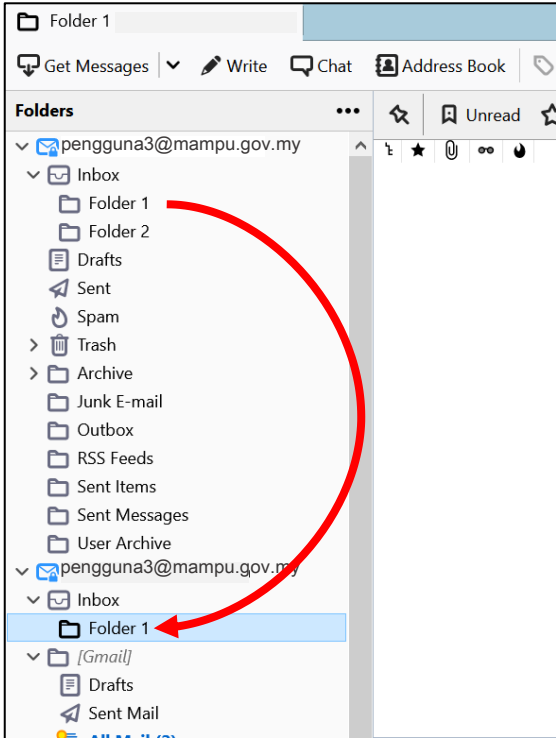
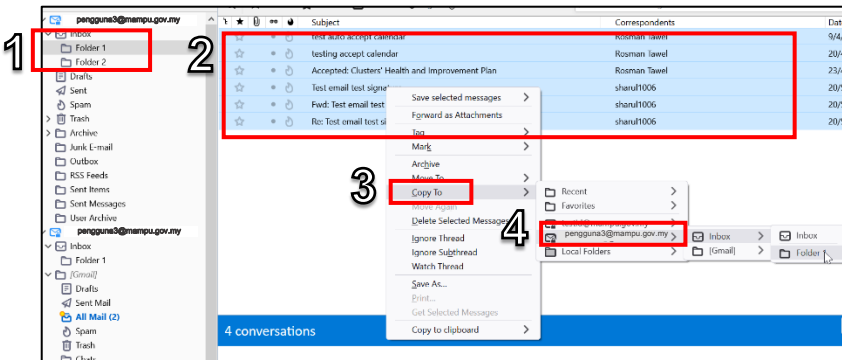
NO	PAPARAN	ARAHAN
3.	 Nota: Jika pengguna klik pada butang 'Continue' dan pengesanan akaun secara automatic tidak berfungsi, maka pengguna perlu klik pada 'Configure Manually' dan meneruskan mengisi maklumat di bahagian 'Manual Configuration' seperti langkah seterusnya.	1. Masukkan nama penuh anda pada ruangan 'Your Full Name'. 2. Masukkan alamat akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel anda di ruangan 'E-mail address'. 3. Dapatkan kata laluan melalui <i>Generate App Password</i>. Rujuk muka surat 18. Masukkan kata laluan yang telah dijana melalui <i>Generate App Password</i>. 4. Klik 'Continue'. Proses konfigurasi dan <i>synchronization</i> akan dilakukan secara automatik dan proses konfigurasi telah selesai.

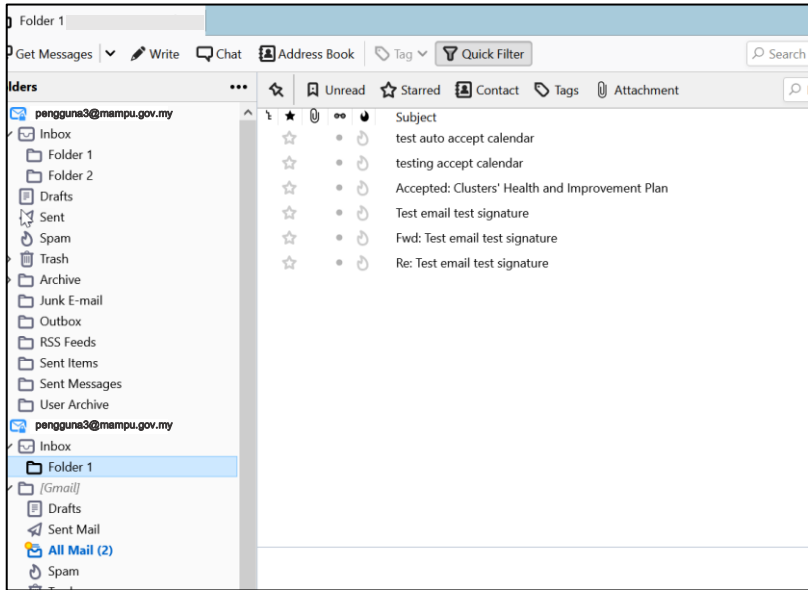
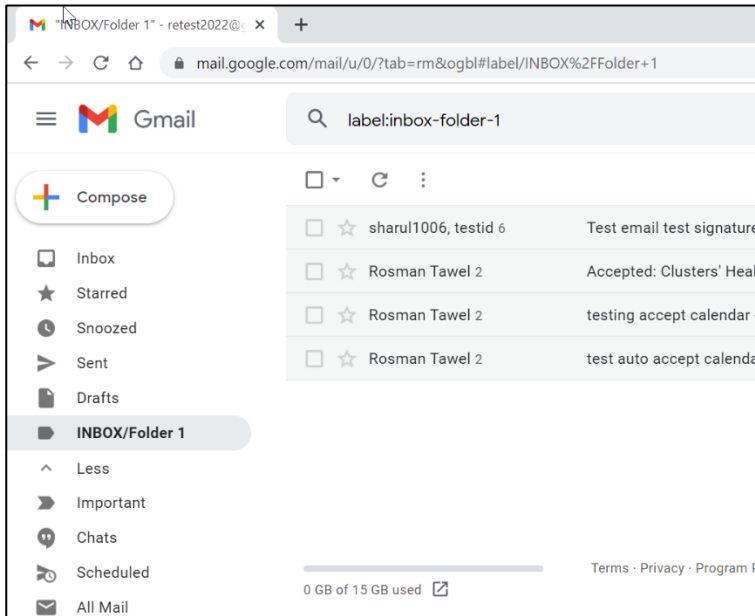
4.		1. Masukkan maklumat 'Incoming Server'. Protocol:IMAP Hostname:imap.gmail.com Port:993 Connection Security:SSL/TLS Authentication method:Normal password Username: Alamat akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel. 2. Masukkan maklumat 'Outgoing Server'. Hostname:smtp.gmail.com Port:587 Connection Security:STARTTLS Authentication method:Normal password Username: Alamat akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel. 3. Klik butang 'Done'.
5.		• Pastikan akaun tetapan e-mel telah berjaya dilakukan. Nota : Sekiranya semua folder di dalam Mozilla Thunderbird telah wujud, ini menunjukkan bahawa proses konfigurasi telah berjaya.

5.3 Memindahkan E-mel Dari Akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.

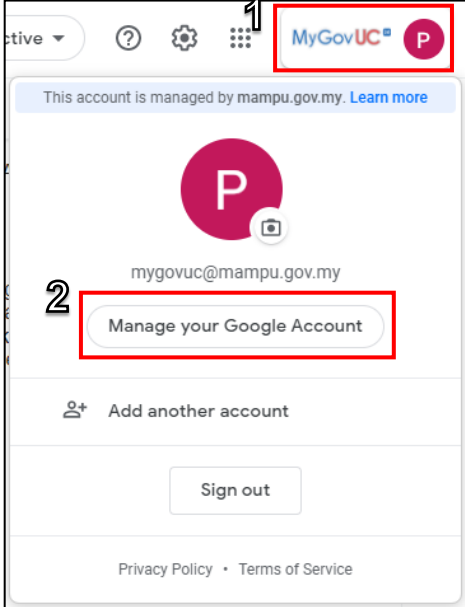
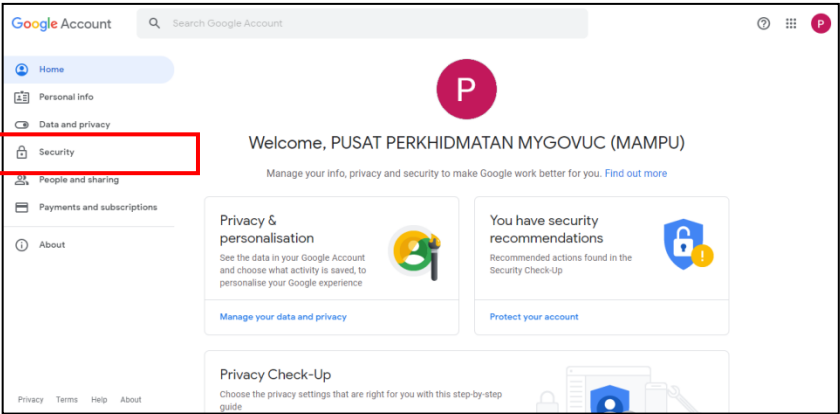
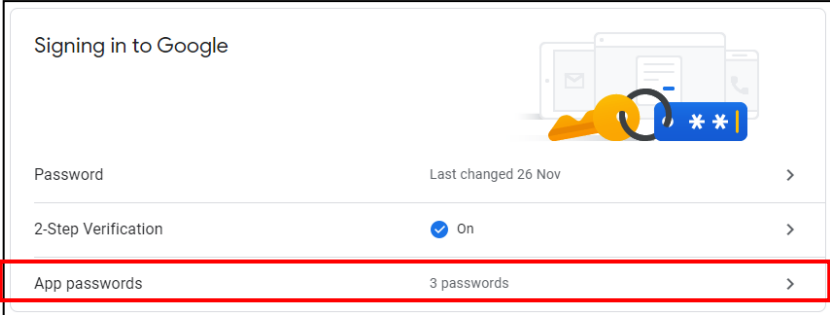
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		- Pastikan kedua-dua e-mel akaun (iaitu MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel dan MyGovUC 2.0 – GWS E-mel) dipaparkan. - Pemindahan e-mel boleh dilakukan dengan menggunakan fungsi copy to secara keseluruhan atau berkelompok. - Disarankan pemindahan dilakukan secara berkelompok (contohnya mengikut bulan) bergantung kepada bilangan e-mel yang ingin dipindahkan.
2.		Contoh 1 : Pemindahan e-mel secara keseluruhan melalui fungsi select all bagi sesuatu folder. - Klik folder yang ingin dipindah - Pilih e-mel yang ingin dipindahkan dan klik kanan pada e-mel yang telah dipilih. - Kemudian, klik 'Copy To'. - Pilih akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel dan destinasi Inbox.

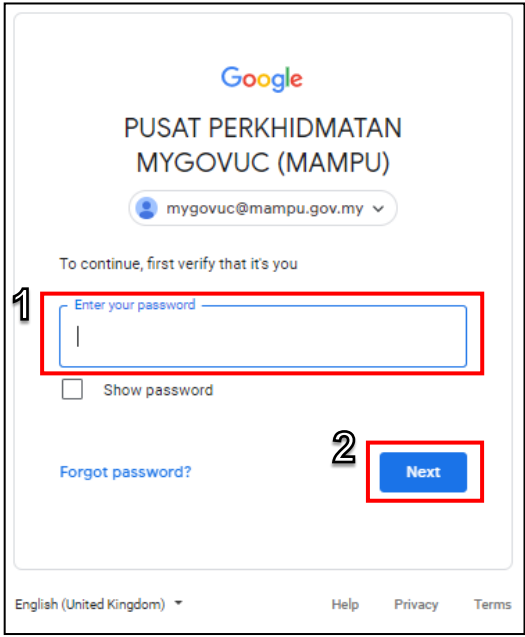
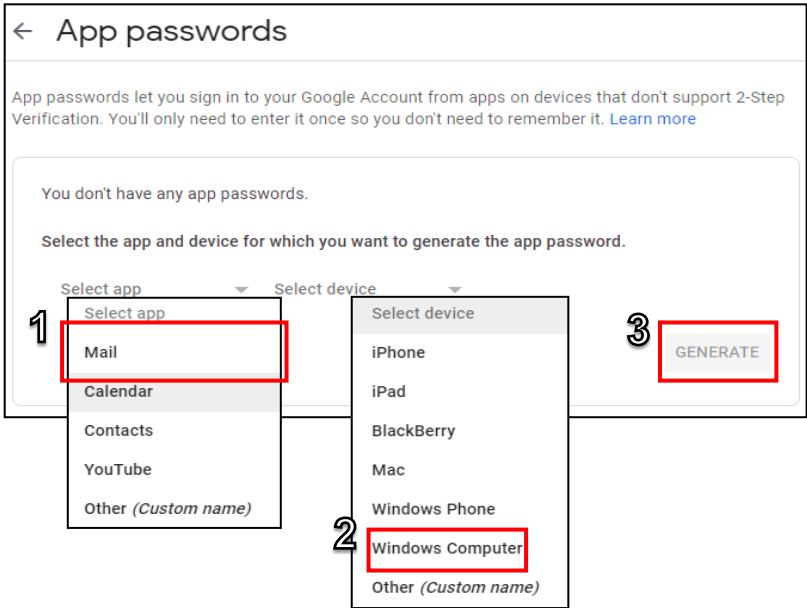
NO	PAPARAN	ARAHAN
3.		Contoh 2 : Pemindahan e-mel secara berkelompok dengan mencipta Sub-folder Inbox bagi Inbox pada akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.. 1. Klik 'Inbox'. 2. Klik 'New Folder'.
4.		1. Masukkan nama folder baharu pada ruangan 'Name'. Disarankan namakan folder tersebut sama seperti folder pada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel. 2. Klik butang 'Create Folder'. 3. Pastikan folder yang baharu diwujudkan tersebut dipaparkan di bawah akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.

NO	PAPARAN	ARAHAN
5.		Setelah folder baharu diwujudkan, kandungan Folder 1 pada MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel boleh dipindah kepada Folder 1 pada MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.
6.		Cara pemindahan e-mel ke folder baharu secara berkelompok: - Klik folder yang ingin dipindah - Pilih e-mel yang ingin dipindahkan dan klik kanan pada e-mel yang telah dipilih. - Kemudian, klik 'Copy To'. - Pilih destinasi folder (contoh: Folder 1) pada akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.

NO	PAPARAN	ARAHAN
7.		- Semak kandungan email yang telah dipindah - Nota: Ulangi langkah 6 dan 7 untuk melakukan pemindahan folder seterusnya. - Nota: Proses pemindahan e-mel adalah bergantung kepada saiz dan jumlah e-mel serta kelajuan rangkaian internet.
8.		Semak pemindahan e-mel bagi akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel anda di aplikasi Google Mail. Log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel dan semak kandungan e-mel.

6.0 Generated App Password

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik ikon 'Profile'. 2. Pilih 'Manage your Google Account'.
2.		• Pilih 'Security'.
3.		• Pilih 'App password'.

NO	PAPARAN	ARAHAN
4.		1. Masukkan kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel di ruangan <i>‘Enter your password’</i>. Nota: Kata laluan ini merujuk kepada kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel yang telah ditukar. 2. Kemudian klik <i>‘Next’</i>.
5.		1. Pada <i>‘Select App’</i> pilih <i>‘Mail’</i>. 2. Pada <i>‘Select device’</i> pilih <i>‘Windows Computer’</i>. 3. Klik <i>‘Generate’</i>.

NO	PAPARAN	ARAHAN
6.	Generated app password Your app password for Windows Computer ljwo xzwi uays sdzu How to use it 1. Open the "Mail" app. 2. Open the "Settings" menu. 3. Select "Accounts" and then select your Google Account. 4. Replace your password with the 16-character password shown above. Just like your normal password, this app password grants complete access to your Google Account. You won't need to remember it, so don't write it down or share it with anyone. Learn more DONE	• Kata laluan dipaparkan pada ruangan 'Your app password for Windows Computer.



Diterbitkan oleh:

Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri