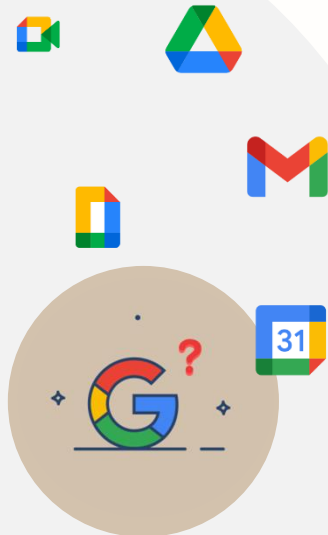




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Microsoft Outlook)

Versi 1.1

KANDUNGAN

Rekod Pindaan.....	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Langkah-langkah Migrasi Emel Menggunakan Microsoft Outlook.....	5
4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook	6
4.1 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Sebelum Migrasi Akaun).....	6
4.2 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Selepas Migrasi Akaun)	11
4.3 <i>Genereted App Password</i>	18
5.0 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Microsoft Outlook.	20
6.0 Memindahkan E-mel Menggunakan Outlook	25



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	
1.1	2 Disember 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	Pindaan pada perkara 4.0 dan 5.0. Terdapat perbezaan cara konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 jika dilakukan sebelum dan selepas aktiviti migrasi dilaksanakan.



1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel dari MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS e-mel menggunakan Microsoft Outlook.

2.0 Keperluan Minimum Sistem

1. Sistem pengoperasian Windows versi 7, 8, 8.1 dan 10
2. Aplikasi Microsoft Outlook 2010 dan ke atas.
3. Rangkaian internet yang stabil.

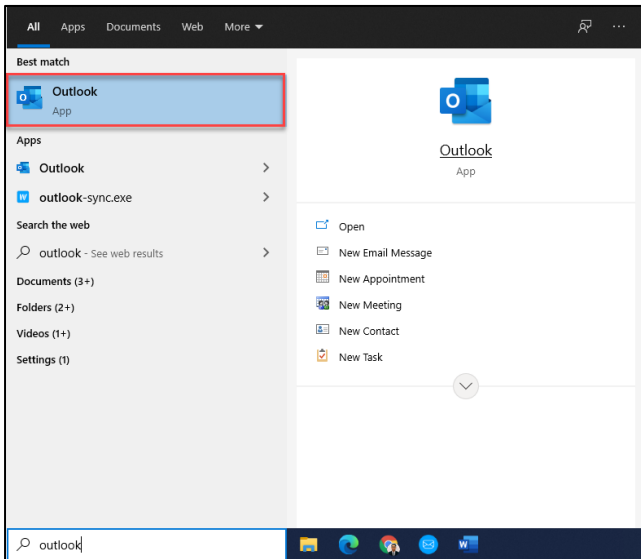
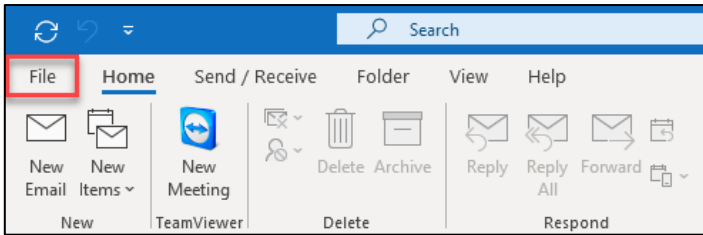
3.0 Langkah-langkah Migrasi Emel Menggunakan Microsoft Outlook

1. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook.
2. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - GWS E-mel ke Microsoft Outlook.
3. Memindahkan maklumat e-mel dari akaun MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke akaun MyGovUC 2.0 - GWS E-mel.

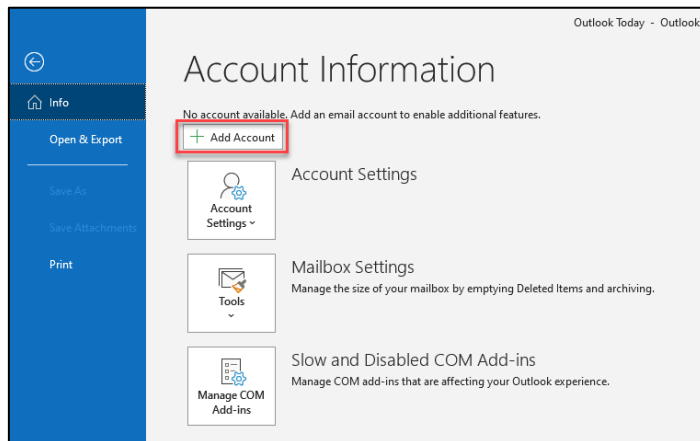
4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook

4.1 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Sebelum Migrasi Akaun)

Langkah-langkah konfigurasi di para 4.1 ini adalah bagi pengguna yang ingin melakukan *backup* e-mel **SEBELUM** aktiviti pertukaran akaun MyGovUC 2.0 IceWarp E-mel ke akaun MyGovUC 2.0 GWS E-mel dilaksanakan.

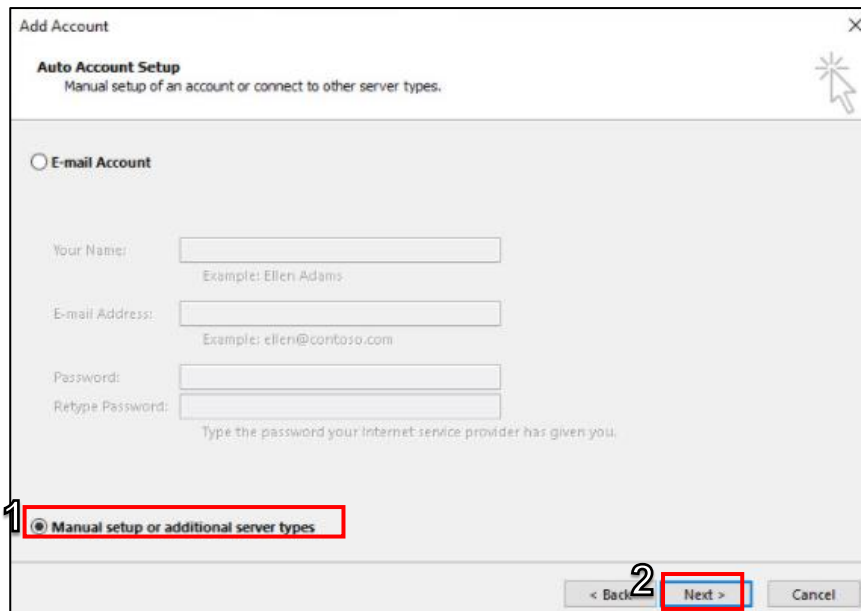
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i>.
2.		Klik pada butang 'File'.

3.

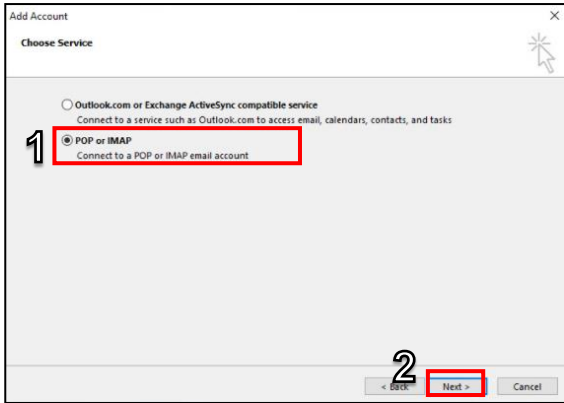
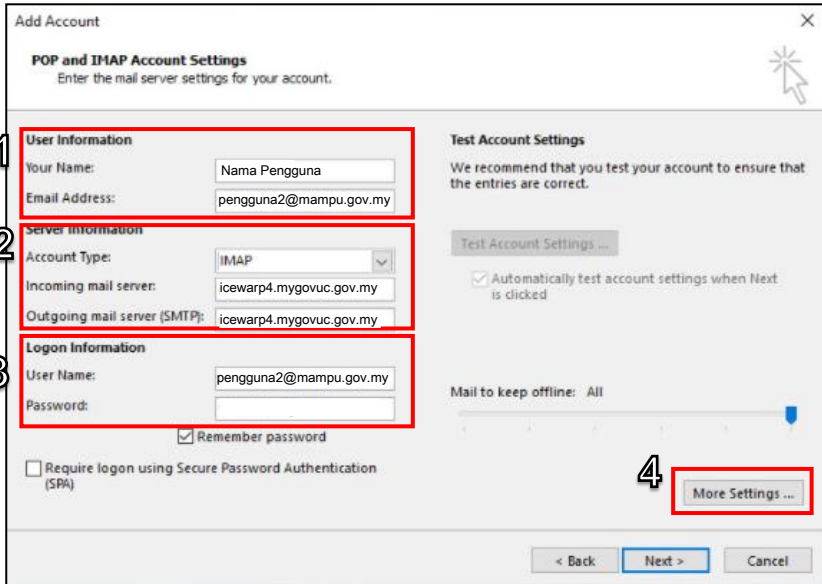


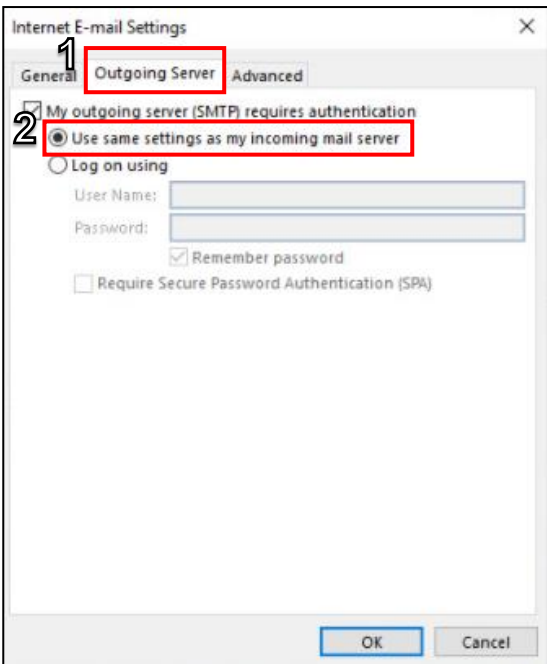
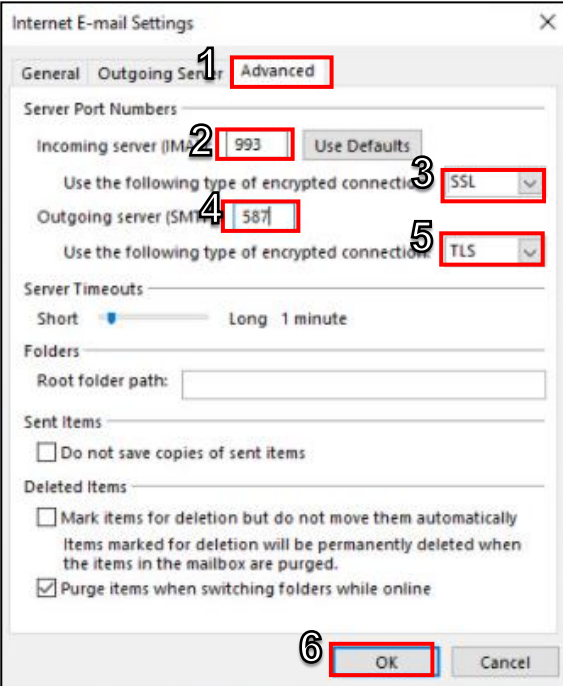
- Kemudian klik butang **'Add Account'** untuk menambah akaun yang baharu.

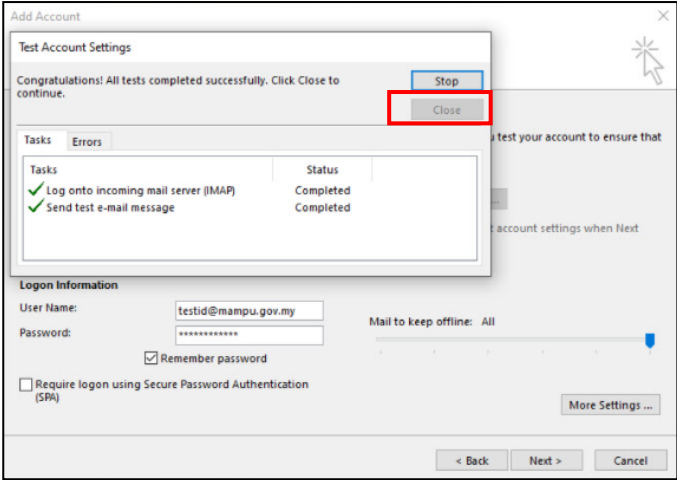
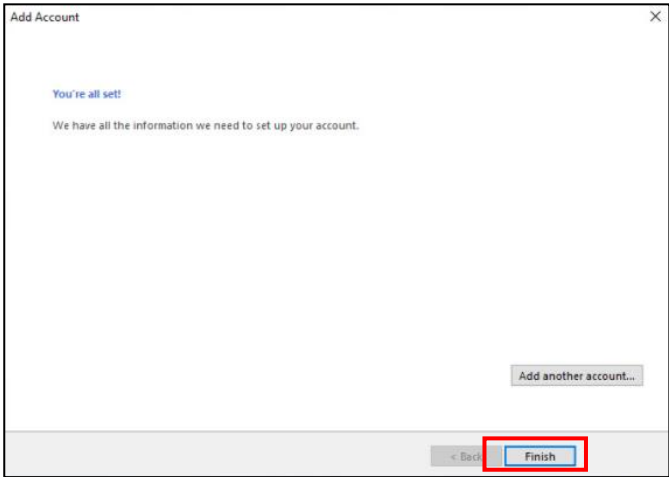
4.

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box in Outlook. At the top, it says 'Add Account' and 'Auto Account Setup' with the subtitle 'Manual setup of an account or connect to other server types.' Below this is a section for 'E-mail Account' with input fields for 'Your Name' (example: Ellen Adams), 'E-mail Address' (example: ellen@contoso.com), 'Password', and 'Retype Password' (with a note: 'Type the password your Internet service provider has given you.'). At the bottom left, there is a radio button labeled 'Manual setup or additional server types' which is selected and highlighted with a red box and the number '1'. At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >' (highlighted with a red box and the number '2'), and 'Cancel'.

1. Pilih **'Manual setup or additional server types'**.
2. Kemudian klik butang **'Next'**.

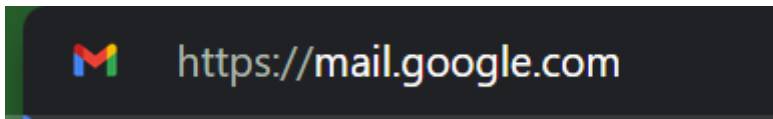
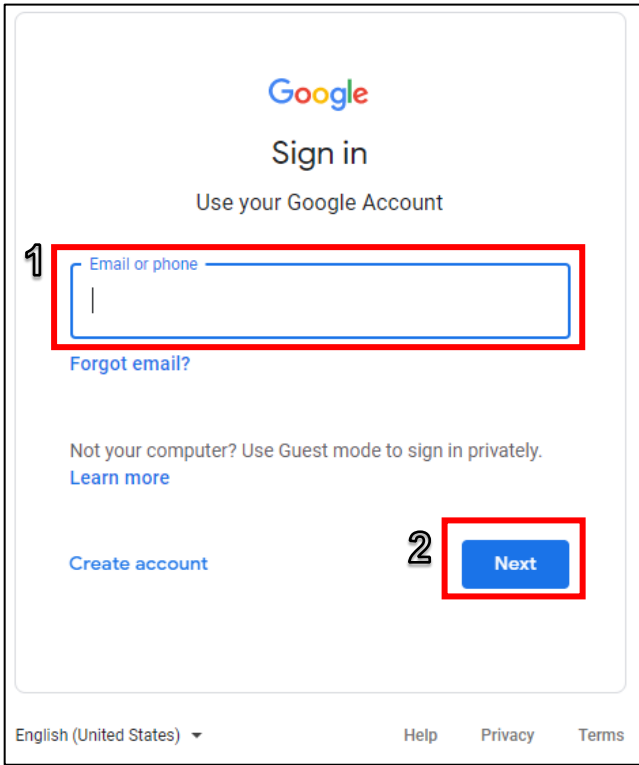
5.		1. Pilih 'POP or IMAP'. 2. Kemudian klik 'Next'.
6.		1. Masukan perincian pada 'User Information' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut: pengguna2@mampu.gov.my 2. Masukan perincian pada 'Server Information' seperti berikut: Incoming mail server : URL server mengikut cluster agensi. Outgoing mail server (SMTP) : URL server mengikut cluster agensi. 3. Masukan perincian pada 'Logon Information' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut: pengguna2@mampu.gov.my 4. Klik 'More Settings...'.

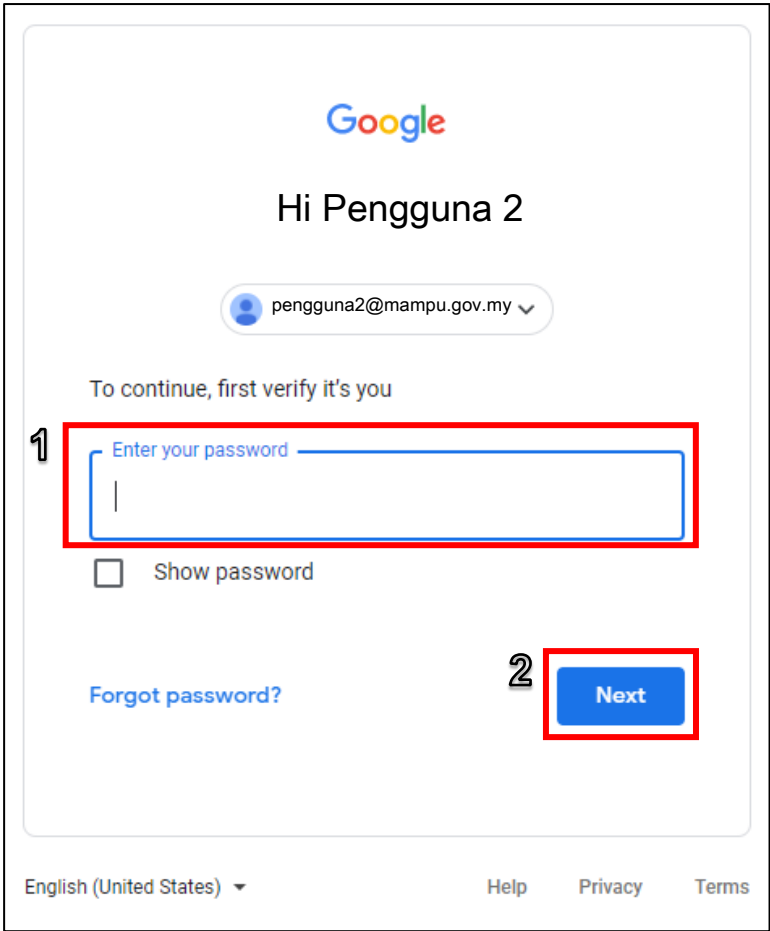
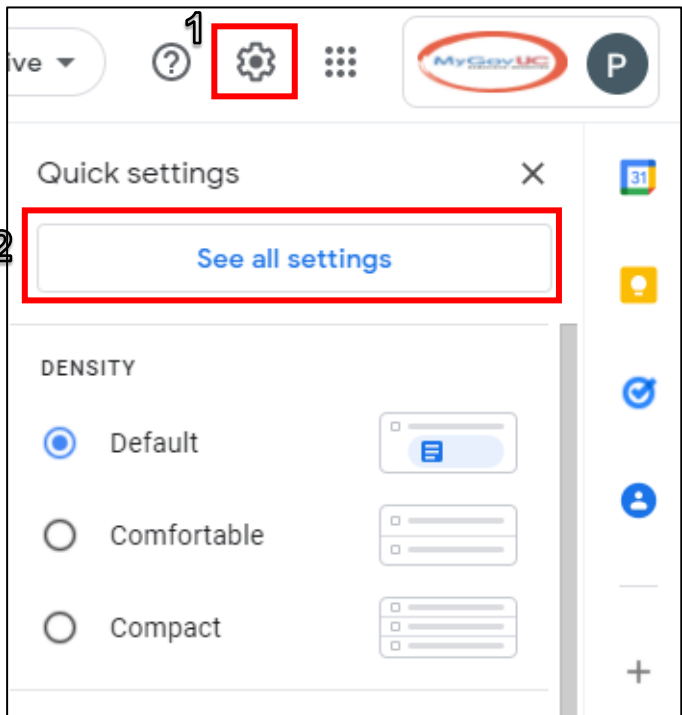
7.		1. Pilih 'Outgoing Server' 2. Pilih 'Use same settings as my incoming mail server'.
8.		1. Pilih 'Advanced'. 2. Masukkan 'Incoming server (IMAP)' seperti berikut: 993 3. Pilih 'SSL' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 4. Masukkan 'Outgoing server (SMTP)' seperti berikut: 587 5. Pilih 'TLS' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 6. Kemudian klik 'OK'. 1. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook sedang diproses.

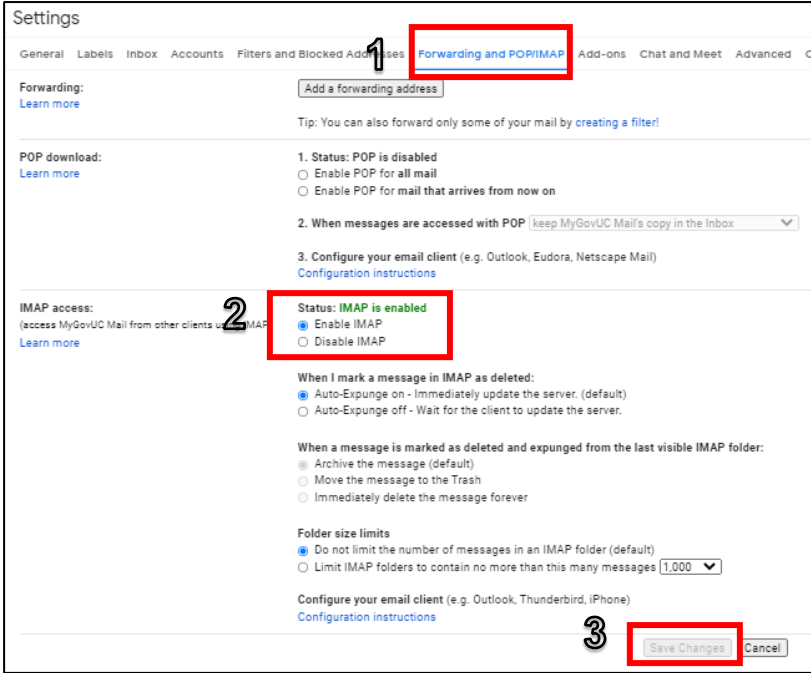
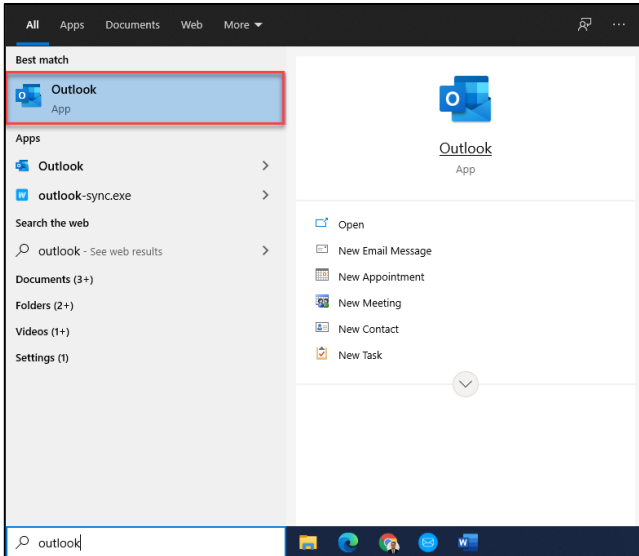
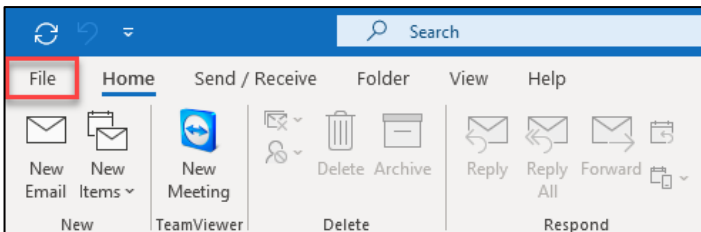
9.		2. Tunggu sehingga proses selesai dan klik pada butang 'Close' .
10.		3. Proses telah selesai dan klik 'Finish' .

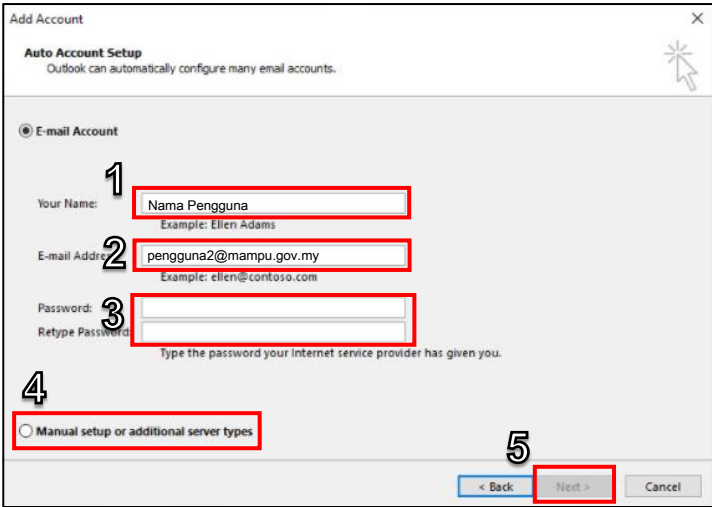
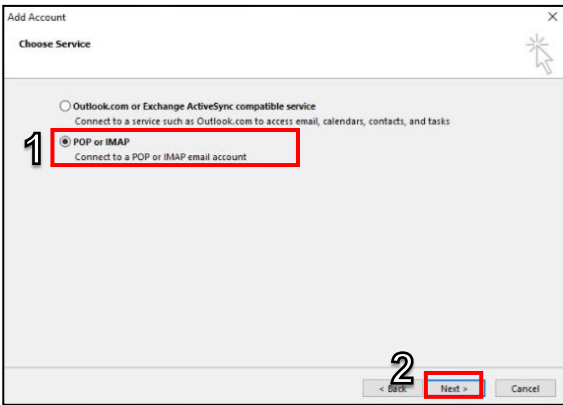
4.2 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Selepas Migrasi Akaun)

Langkah-langkah konfigurasi di para 4.2 ini adalah bagi pengguna yang ingin melakukan *backup* e-mel **SELEPAS** aktiviti pertukaran akaun MyGovUC 2.0 IceWarp E-mel ke akaun MyGovUC 2.0 GWS E-mel dilaksanakan.

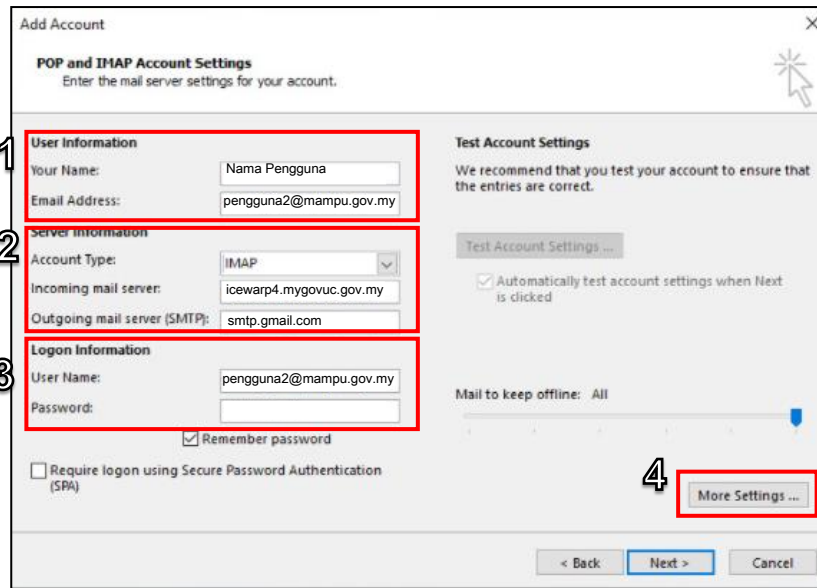
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Taip alamat laman sesawang mail.google.com di browser.
2.		- Masukkan alamat akaun MyGovUC 2.0 - GWS E-mel di ruangan 'Email or phone'. - Klik butang 'Next'.

3.		1. Masukkan kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS e-mel di ruangan ‘Enter your password’. 2. Klik butang ‘Next’.
4.		1. Klik butang  di sebelah kanan atas paparan skrin <i>browser</i> anda. 2. Pilih ‘See all settings’.

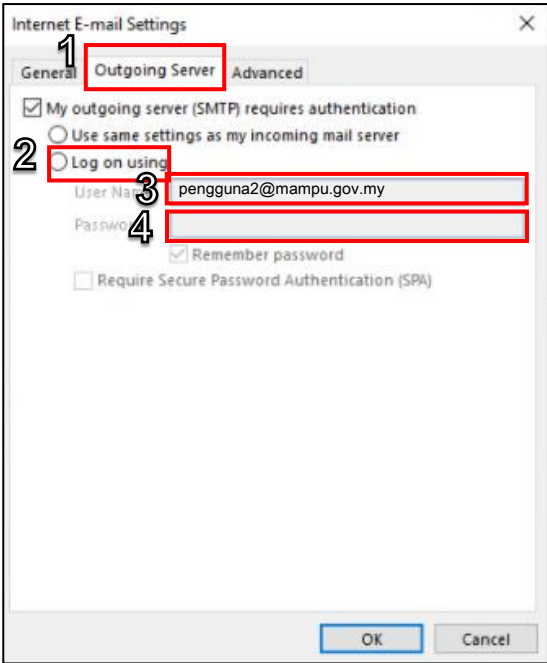
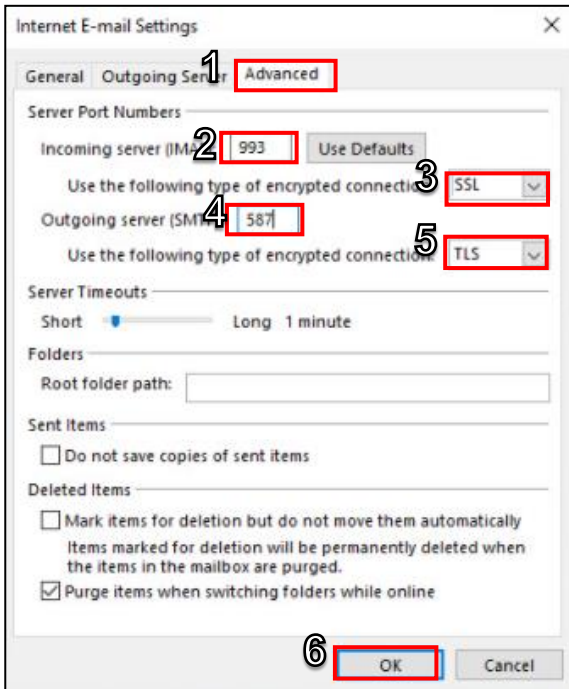
5.		1. Klik pada 'Forwarding and POP/IMAP'. 2. Di bahagian 'IMAP access', bagi Status IMAP is enables, Pilih 'Enable IMAP'. 3. Klik 'Save Changes'.
6.		• Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i>.
7.		• Klik pada butang 'File'.

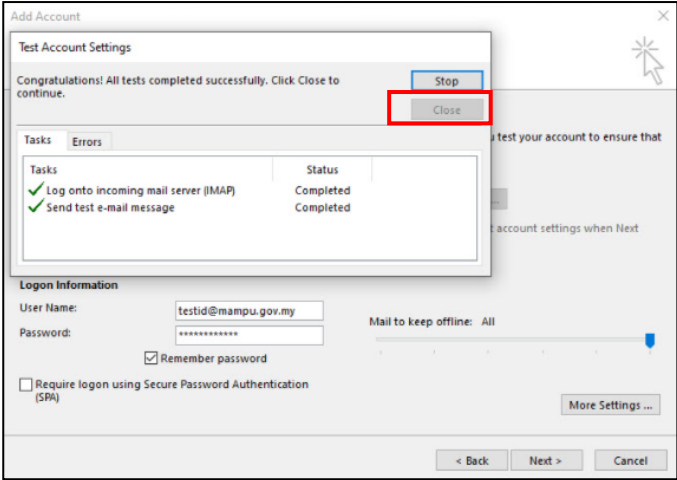
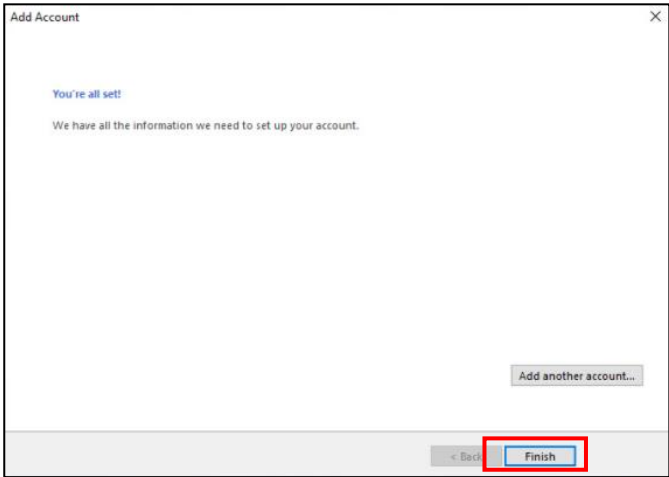
8.		1. Masukkan nama penuh pengguna pada ruangan 'Your Name'. 2. Masukan alamat e-mel MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel anda pada ruangan 'E-mail Address'. 3. Masukkan kata laluan di ruangan 'Password' dan 'Retype Password'. 4. Tandakan pada 'Manual setup or additional server types'. 5. Kemudian klik butang 'Next'.
9.		1. Pilih 'POP or IMAP'. 2. Kemudian klik 'Next'.

10.

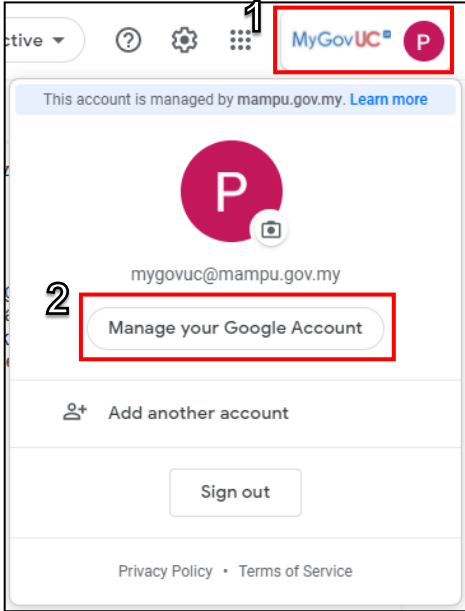
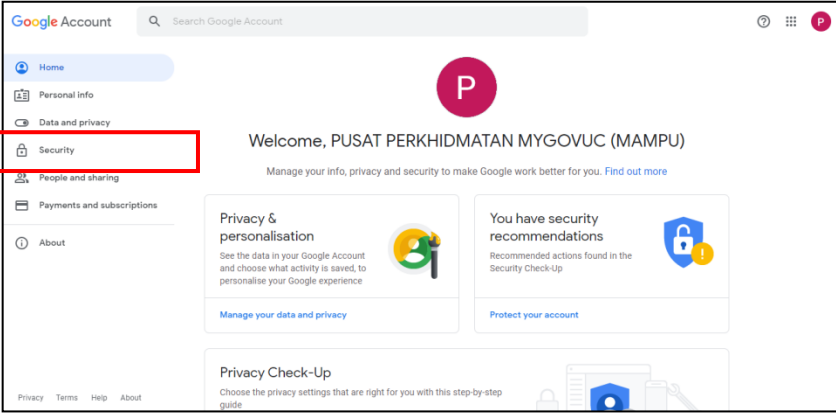
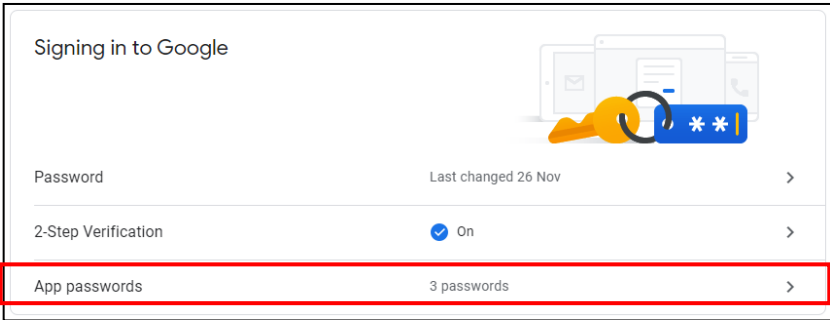


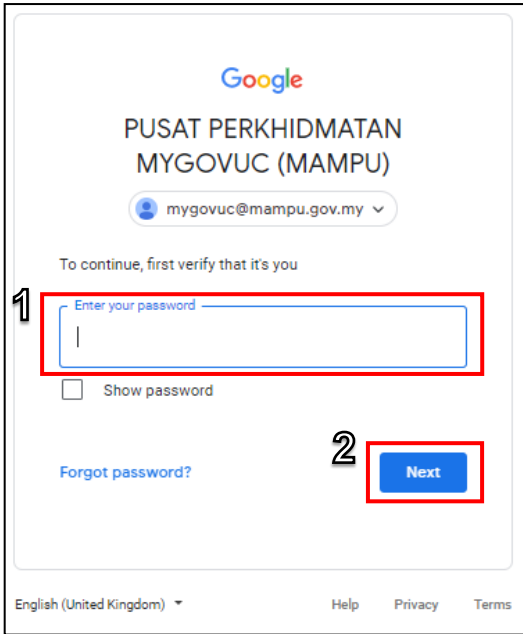
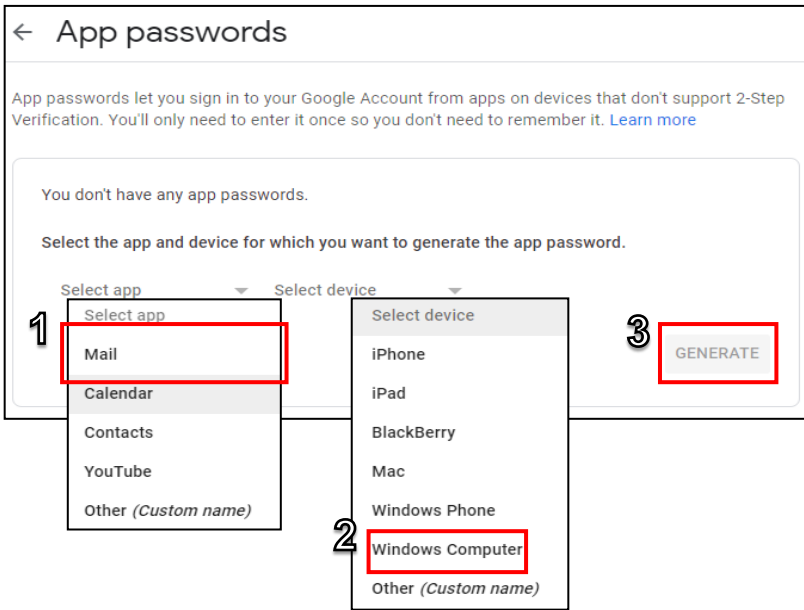
1. Masukkan perincian pada '**User Information**' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna2@mampu.gov.my.
2. Masukkan perincian pada '**Server Information**' seperti berikut:
Incoming mail server :
URL server mengikut cluster agensi. (Cth: icewarp4.mygovuc.gov.my)
Outgoing mail server (SMTP) :
smtp.gmail.com
3. Masukkan perincian pada '**Logon Information**' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna2@mampu.gov.my.
4. Klik '**More Settings...**'.

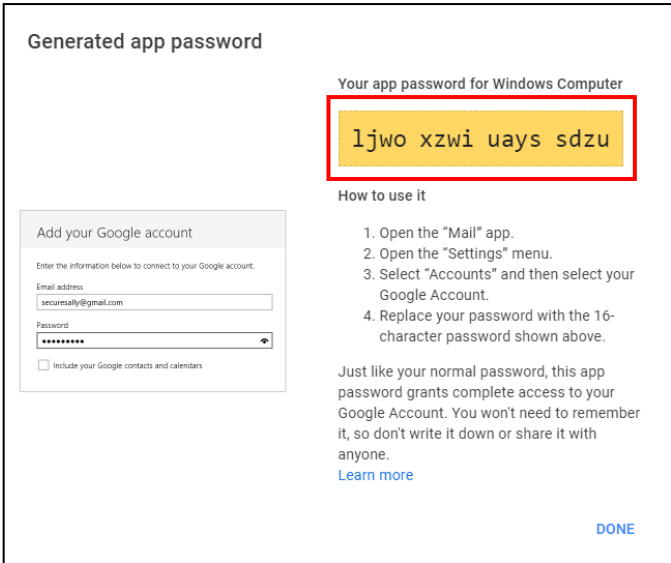
7.		1. Pilih 'Outgoing Server' 2. Pilih 'Log on using' 3. Masukkan alamat akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel di ruangan 'User Name'. 4. Masukkan kata laluan pada ruangan 'Password'** **Nota : Langkah 4 ini memerlukan pengguna untuk melakukan proses Generated App Password dari Google.Sila ikuti langkah proses tersebut pada para 6.0 di muka surat 18 hingga 20.
8.		• Pilih 'Advanced'. • Masukkan 'Incoming server (IMAP)' seperti berikut: 993 • Pilih 'SSL' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. • Masukkan 'Outgoing server (SMTP)' seperti berikut: 587 • Pilih 'TLS' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. • Kemudian klik 'OK'. • Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook sedang diproses.

9.		Tunggu sehingga proses selesai dan klik pada butang 'Close' .
10.		Proses telah selesai dan klik 'Finish' .

4.3 Generated App Password

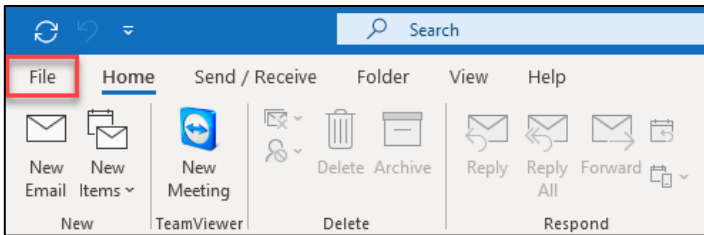
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik ikon 'Profile'. 2. Pilih 'Manage your Google Account'.
2.		• Pilih 'Security'.
3.		• Pilih 'App password'.

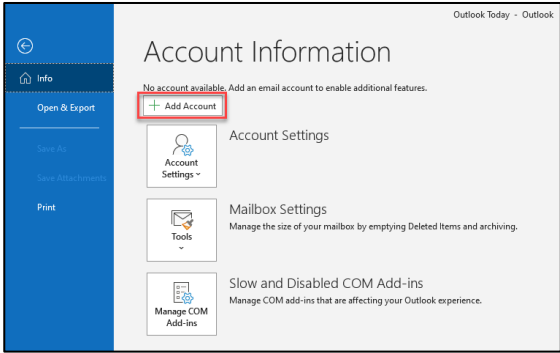
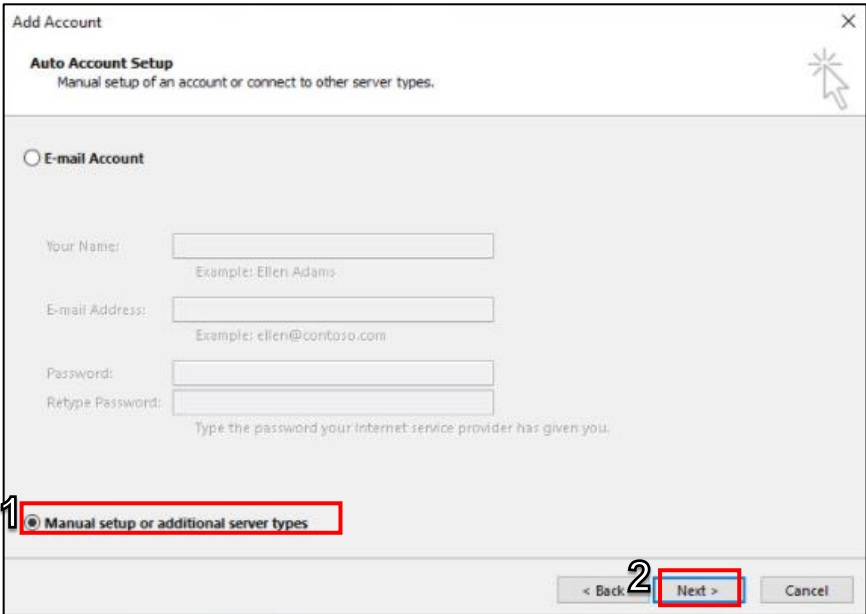
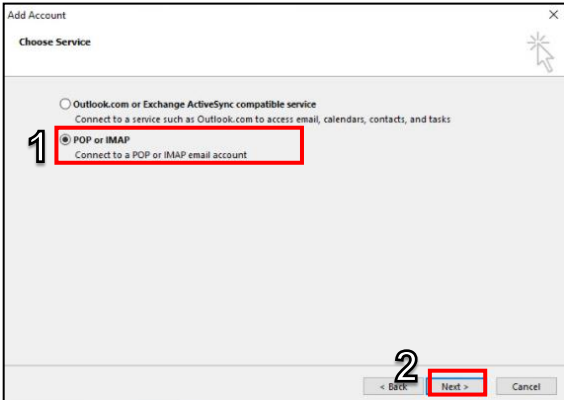
4.		1. Masukkan kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel di ruangan <i>'Enter your password'</i>. 2. Kemudian klik <i>'Next'</i>.
5.		1. Pada <i>'Select App'</i> pilih <i>'Mail'</i>. 2. Pada <i>'Select device'</i> pilih <i>'Windows Computer'</i>. 3. Klik <i>'Generate'</i>.

6.		Kata laluan dipaparkan pada ruangan 'Your app password for Windows Computer.'
----	---	--

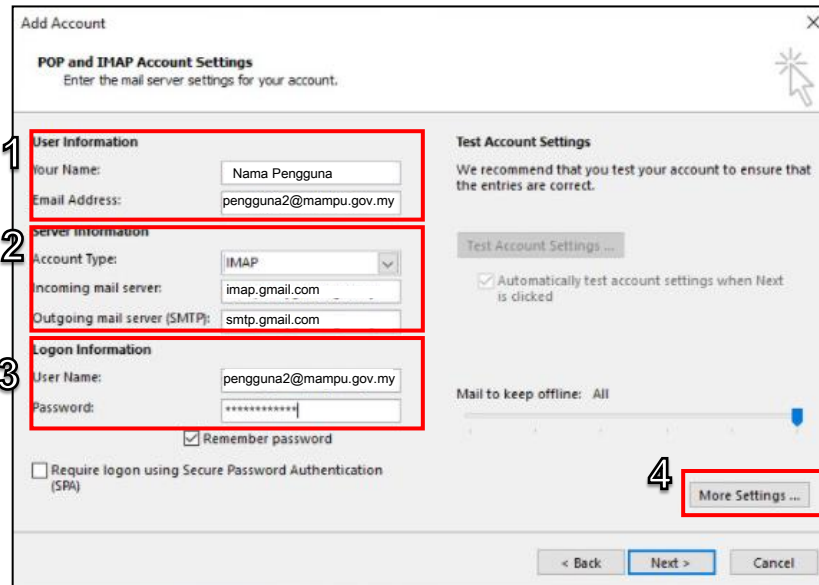
5.0 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Microsoft Outlook.

Nota: Setelah pengguna menerima akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel, pengguna perlu log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel buat kali pertama terlebih dahulu dan menukar kata laluan serta menetapkan 2 langkah (2 *Factor Authentication*). Selepas itu, pengguna boleh meneruskan konfigurasi menggunakan langkah di bawah berdasarkan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel:

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Klik pada menu 'File'.

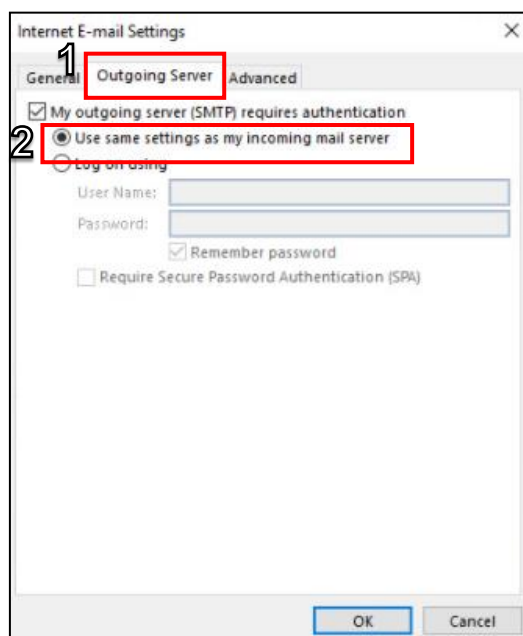
2.		Kemudian klik butang 'Add Account' untuk menambah akaun yang baharu.
3.		- Tandakan 'Manual setup or additional server types'. - Kemudian klik butang 'Next'.
4.		- Pilih 'POP or IMAP'. - Kemudian klik 'Next'.

5.

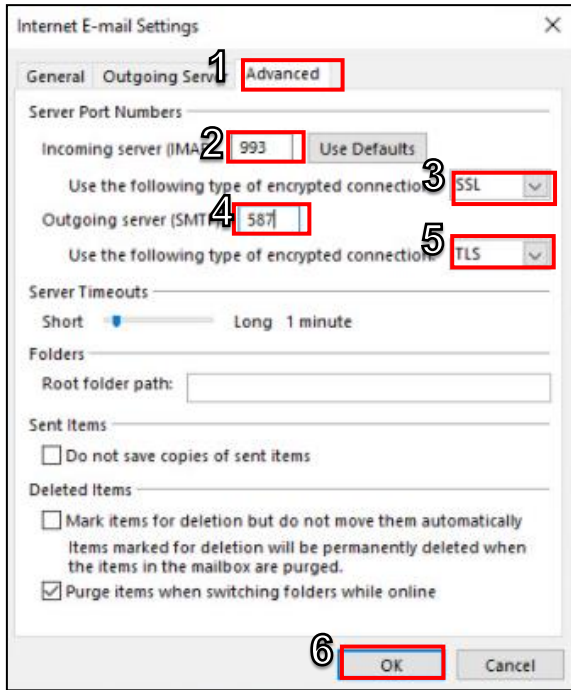
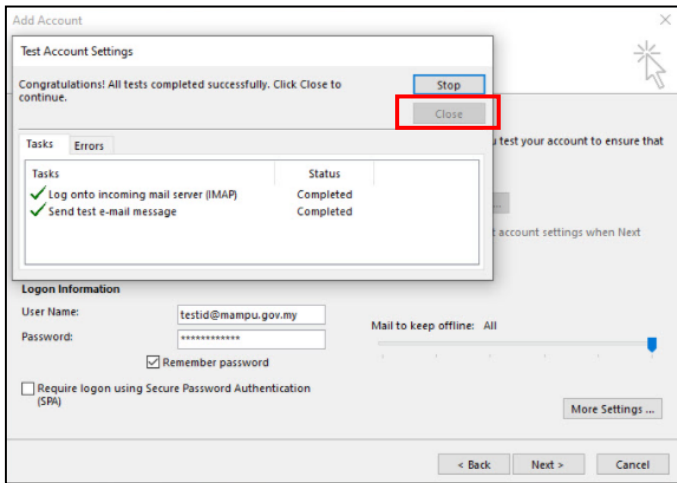


1. Masukkan perincian pada **'User Information'** iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna2@mampu.gov.my.
2. Masukkan perincian pada **'Server Information'** seperti berikut:
Incoming mail server :
imap.gmail.com
Outgoing mail server (SMTP) :
smtp.gmail.com
3. Masukkan perincian pada **'Logon Information'** iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna2@mampu.gov.my.
4. Klik **'More Settings...'**.

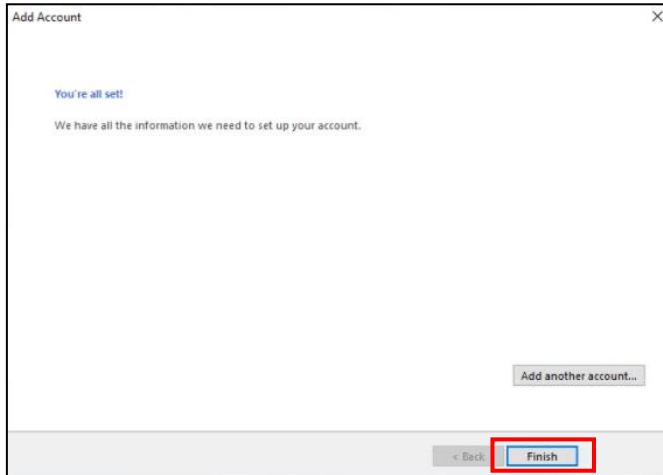
6.



1. Pilih **'Outgoing Server'**.
2. Pilih **'Use same settings as my incoming mail server'**.

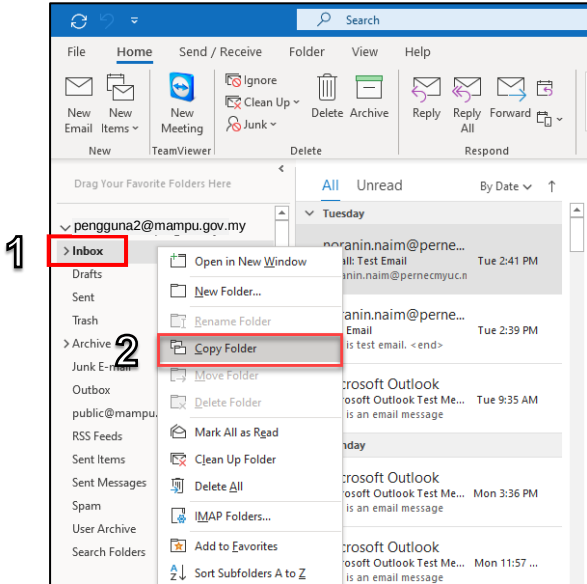
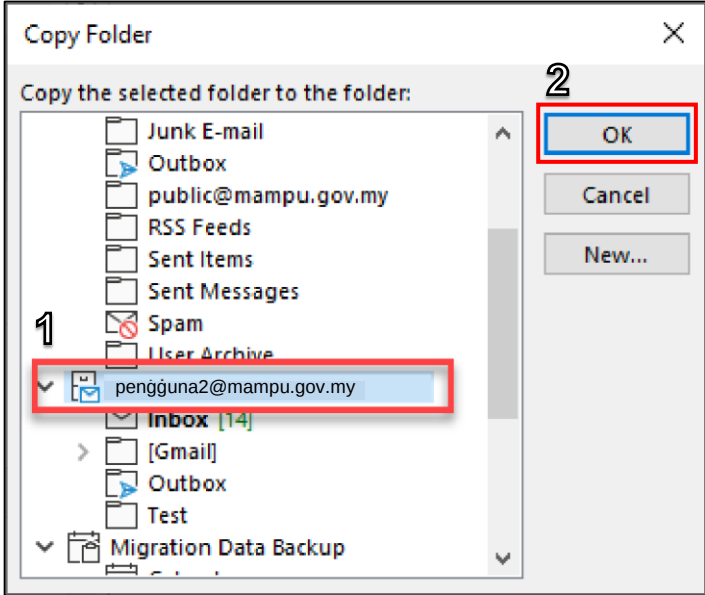
7.		1. Pilih 'Advanced'. 2. Masukkan 'Incoming server (IMAP)' seperti berikut: 993 3. Pilih 'SSL' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 4. Masukkan 'Outgoing server (SMTP)' seperti berikut: 587 5. Pilih 'TLS' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 6. Kemudian klik 'OK'. • Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook sedang diproses.
8.		• Tunggu sehingga proses selesai dan klik pada butang 'Close'.

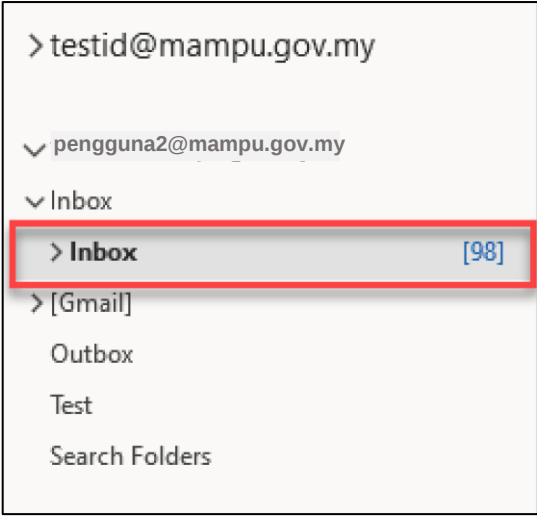
9.



1. Proses telah selesai dan klik ***'Finish'***.

6.0 Memindahkan E-mel Menggunakan Outlook

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik kanan pada folder yang ingin disalin. (sebagai contoh folder 'Inbox'). 2. Pilih 'Copy Folder'.
2.		1. Melalui tetingkap 'Copy Folder', pilih akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel. 2. Tekan butang 'OK'.

3.		• Proses migrasi berjaya dilakukan apabila folder inbox memaparkan bilangan e-mel. Nota : Ulang langkah 1 hingga 3 bagi migrasi folder yang lain seperti <i>draf</i>, <i>send</i>, <i>archive</i> dan sebagainya.
----	---	--



Diterbitkan oleh:

Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri