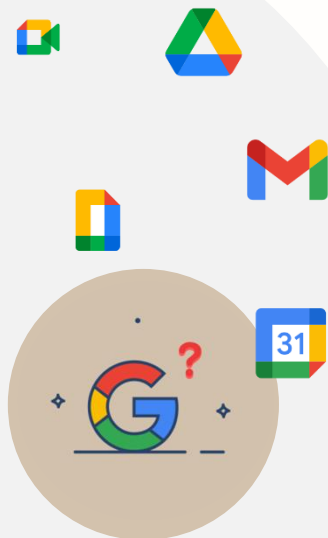




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Google Workspace Migration
Microsoft Outlook (GWMMO))

Versi 1.1

KANDUNGAN

Rekod Pindaan.....	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO	5
4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Sebelum Migrasi Akaun)	6
5.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Selepas Migrasi Akaun)	11
6.0 <i>Genereted App Password</i> dari GWS	18
7.0 Langkah Mewujudkan PST Fail dari Microsoft Outlook.....	20
8.0 Cara-Cara Migrasi Ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel menggunakan GWMMO ..	23



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	
1.1	26 November 2021	Mohd Fadhilizwandie bin Sulong	Pindaan pada perkara 4.0 dan 5.0. Terdapat perbezaan cara konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 jika dilakukan sebelum dan selepas aktiviti migrasi dilaksanakan.



1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel dari MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS e-mel menggunakan GWMMO.

2.0 Keperluan Minimum Sistem

1. Operating System Windows 7, 8, 8.1 dan 10
2. Aplikasi Microsoft Outlook 2010 dan ke atas.
3. Rangkaian internet yang stabil

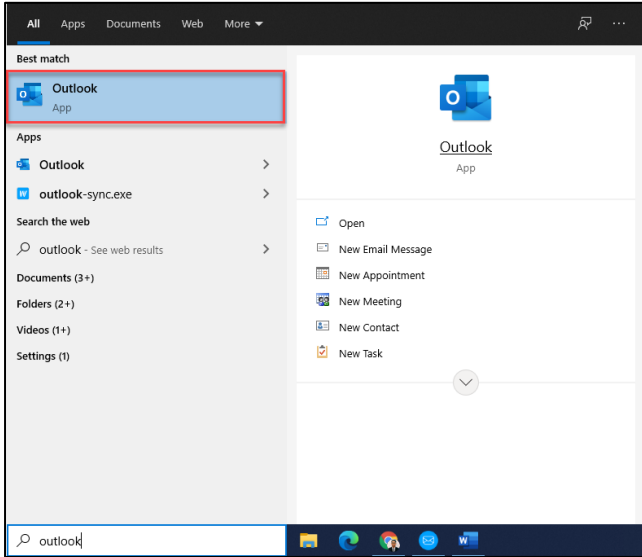
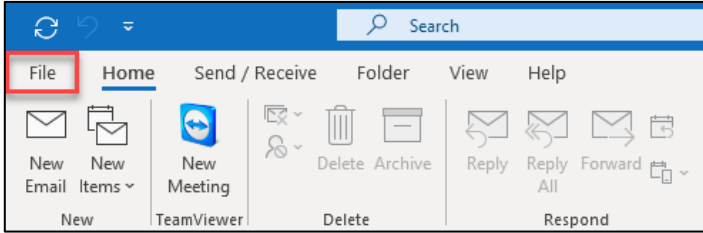
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO

Manual tatacara konfigurasi dan pemasangan akaun MyGovUC yang menggunakan Google Workspace Migration for Microsoft Outlook (GWMMO) ini melibatkan langkah-langkah seperti berikut:

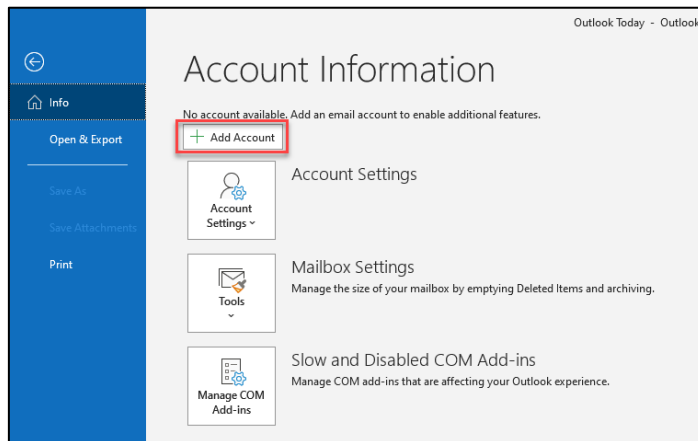
1. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook.
2. Mewujudkan fail PST.
3. Muat turun perisian Google Workspace Migration for Microsoft Outlook (GWMMO).
4. Memasukkan file PST ke dalam aplikasi GWMMO.

4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Sebelum Migrasi Akaun)

Langkah-langkah konfigurasi di bahagian ini adalah bagi pengguna yang ingin melakukan *backup* e-mel **SEBELUM** aktiviti pertukaran daripada akaun MyGovUC 2.0 IceWarp E-mel ke akaun MyGovUC 2.0 GWS E-mel dilaksanakan.

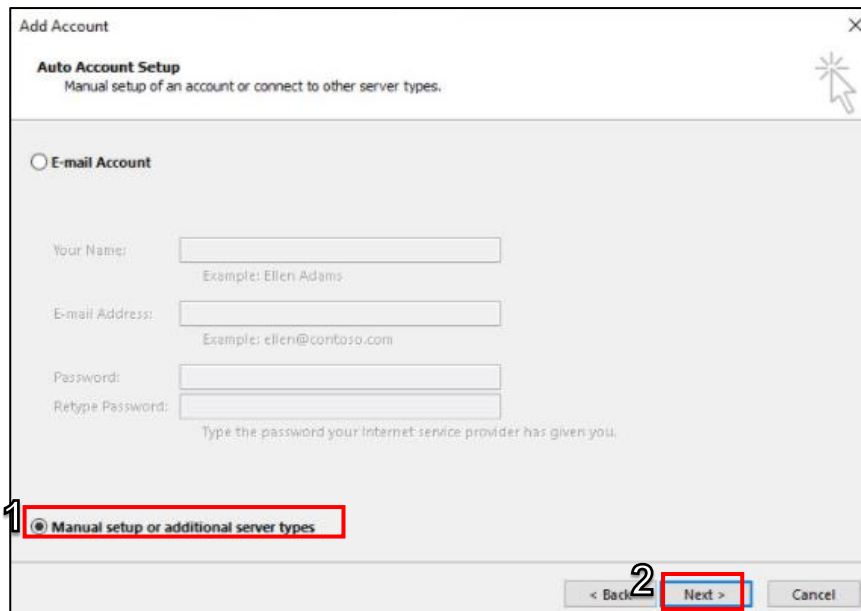
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i>.
2.		Klik pada butang 'File'.

3.

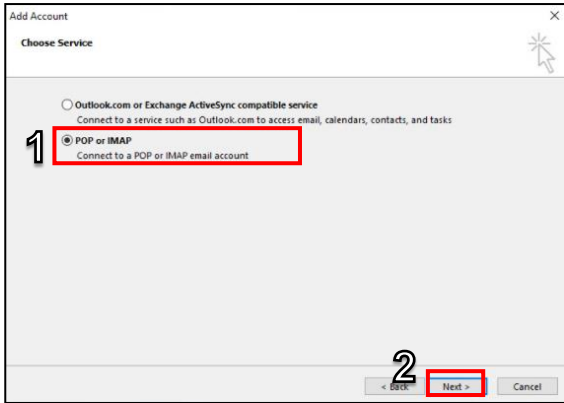
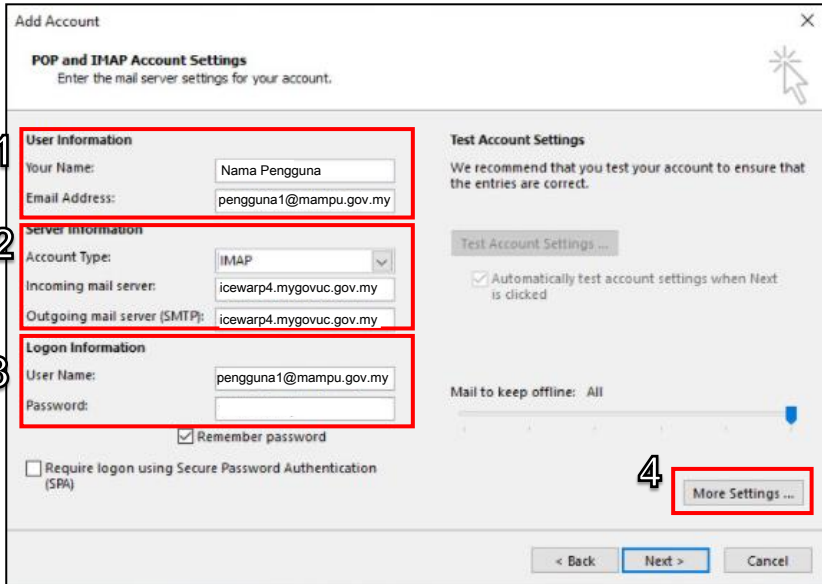


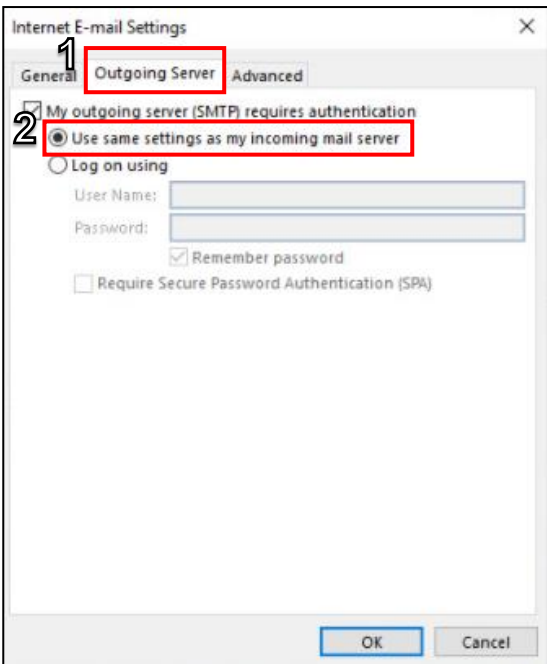
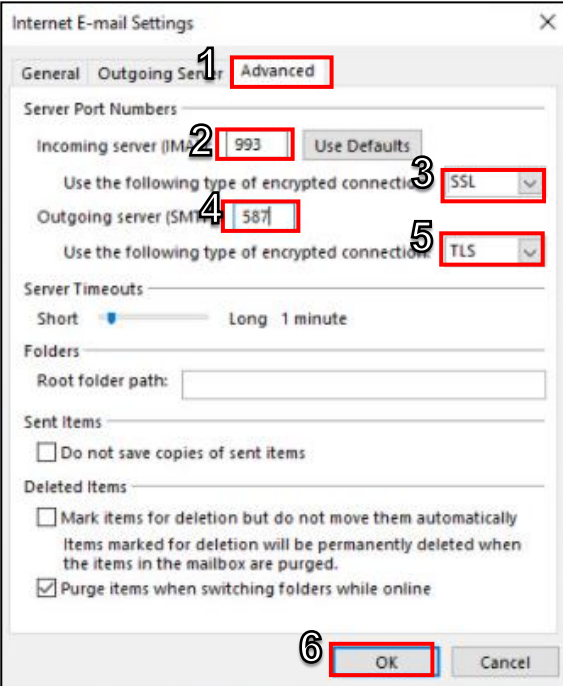
- Kemudian klik butang **'Add Account'** untuk menambah akaun yang baharu.

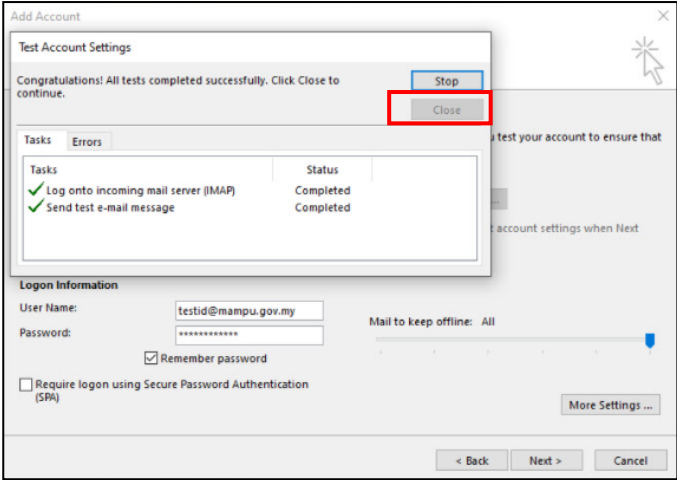
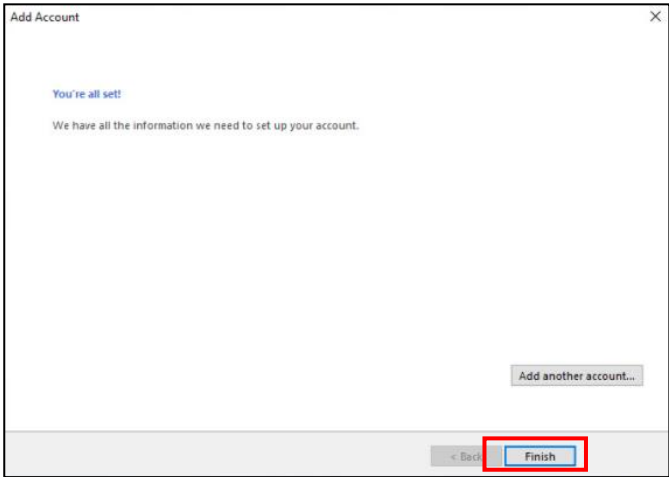
4.



1. Tandakan **'Manual setup or additional server types'**.
2. Kemudian klik butang **'Next'**.

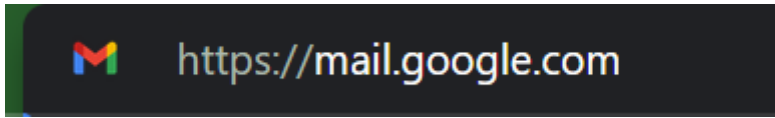
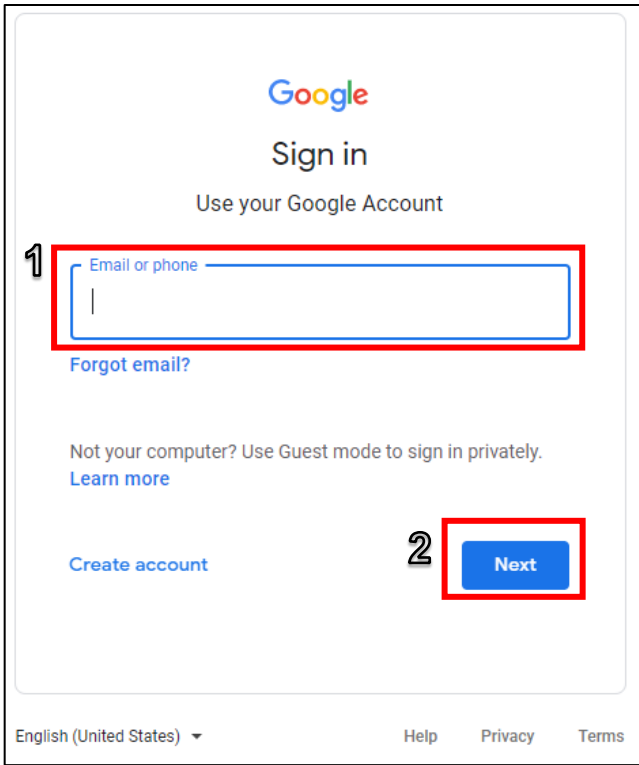
5.		1. Pilih 'POP or IMAP'. 2. Kemudian klik 'Next'.
6.		1. Masukan perincian pada 'User Information' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut: pengguna1@mampu.gov.my 2. Masukan perincian pada 'Server Information' seperti berikut: Incoming mail server : URL server mengikut cluster agensi. Outgoing mail server (SMTP) : URL server mengikut cluster agensi. 3. Masukan perincian pada 'Logon Information' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut: pengguna1@mampu.gov.my 4. Klik 'More Settings...'.

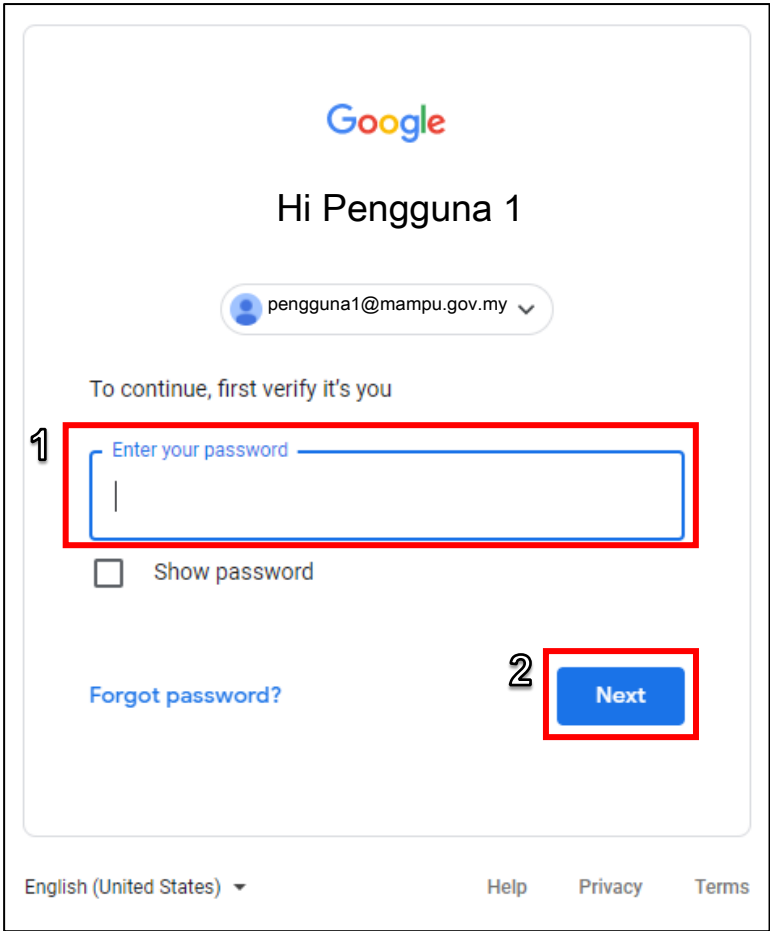
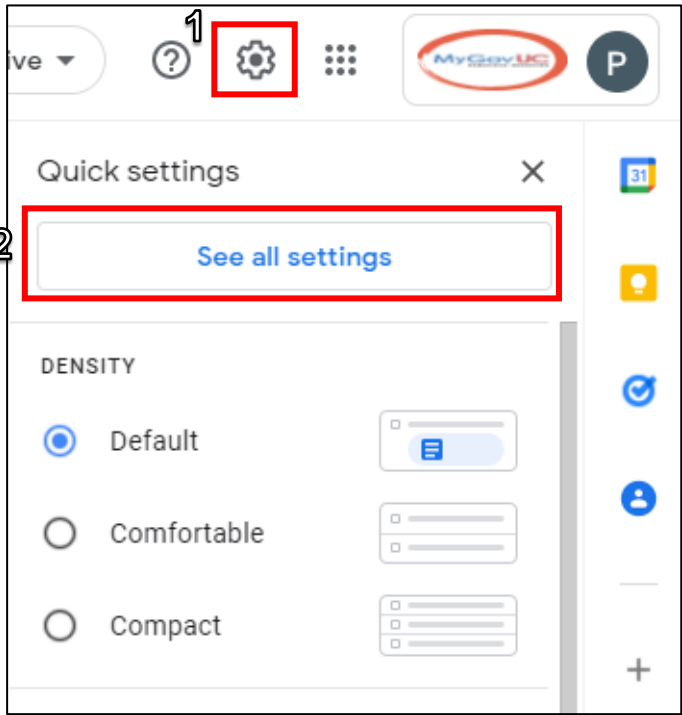
7.		1. Pilih 'Outgoing Server' 2. Pilih 'Use same settings as my incoming mail server'.
8.		1. Pilih 'Advanced'. 2. Masukkan 'Incoming server (IMAP)' seperti berikut: 993 3. Pilih 'SSL' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 4. Masukkan 'Outgoing server (SMTP)' seperti berikut: 587 5. Pilih 'TLS' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 6. Kemudian klik 'OK'. • Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook sedang diproses.

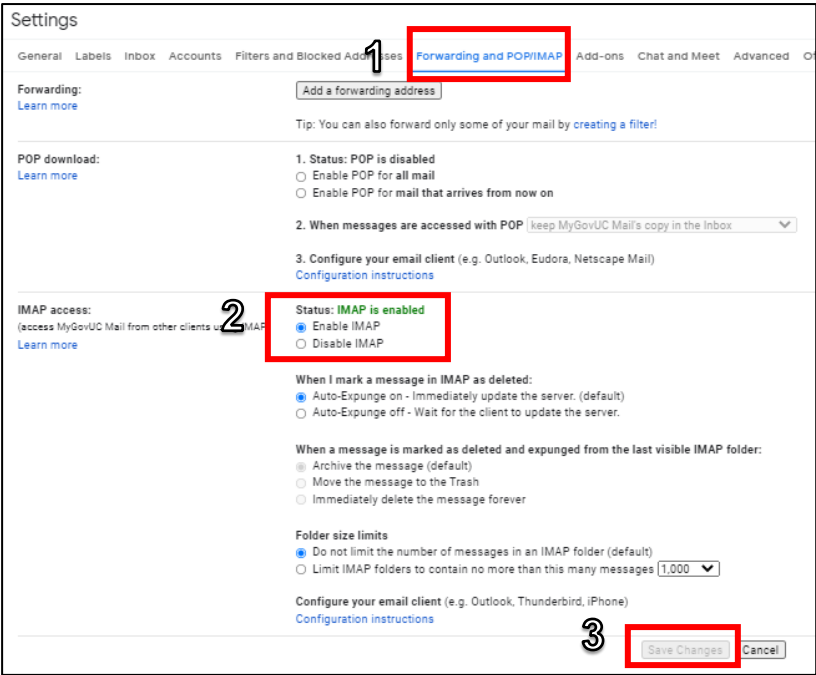
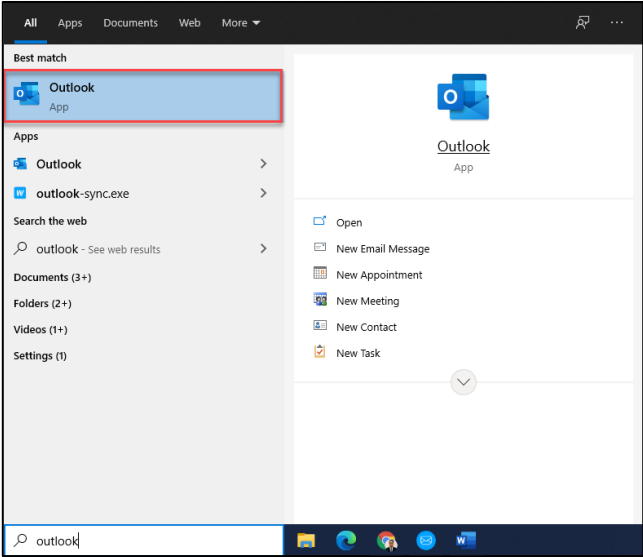
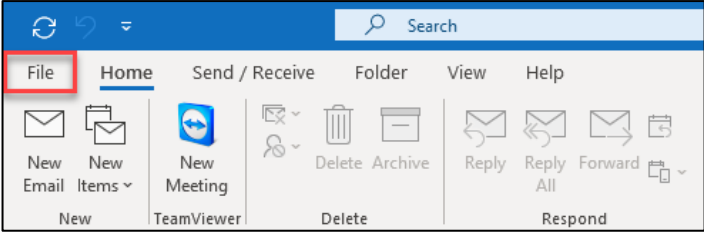
9.		• Tunggu proses selesai dan klik pada butang 'Close'.
10.		• Proses selesai dan klik 'Finish'.

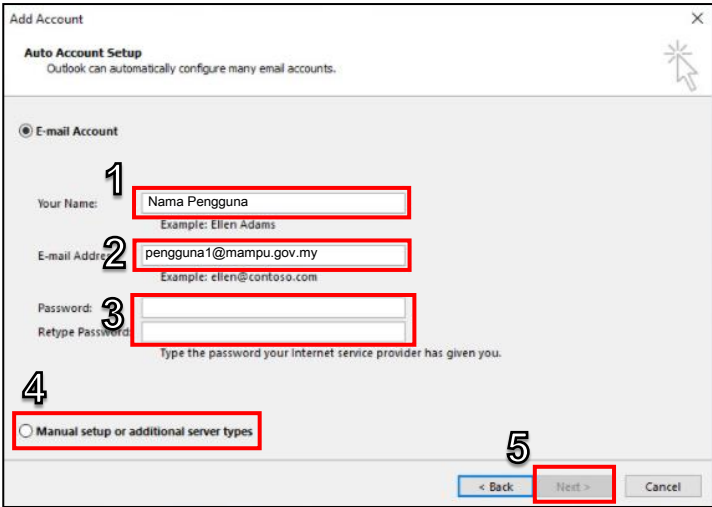
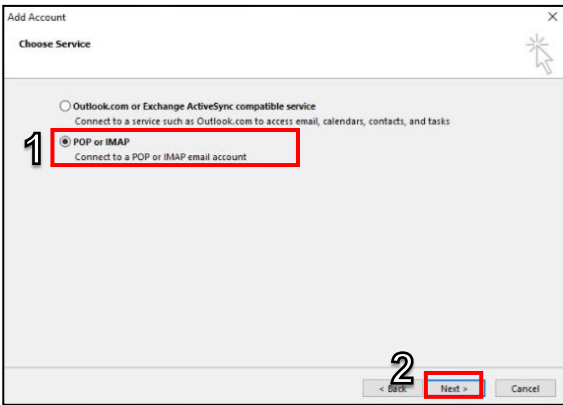
5.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook (Selepas Migrasi Akaun)

Langkah-langkah konfigurasi di bahagian ini adalah bagi pengguna yang ingin melakukan *backup* e-mel **SELEPAS** aktiviti pertukaran daripada akaun MyGovUC 2.0 IceWarp E-mel ke akaun MyGovUC 2.0 GWS E-mel dilaksanakan.

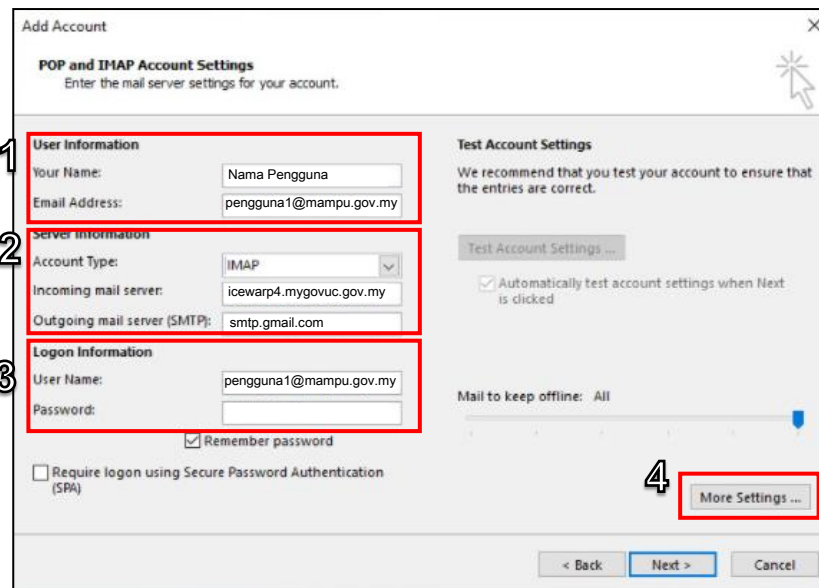
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Taip alamat laman sesawang mail.google.com di browser.
2.		- Masukkan alamat akaun MyGovUC 2.0 - GWS E-mel di ruangan 'Email or phone'. - Klik butang 'Next'.

3.		1. Masukkan kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS e-mel di ruangan ‘Enter your password’. 2. Klik butang ‘Next’.
4.		1. Klik butang  di sebelah kanan atas paparan skrin browser anda. 2. Pilih ‘See all settings’.

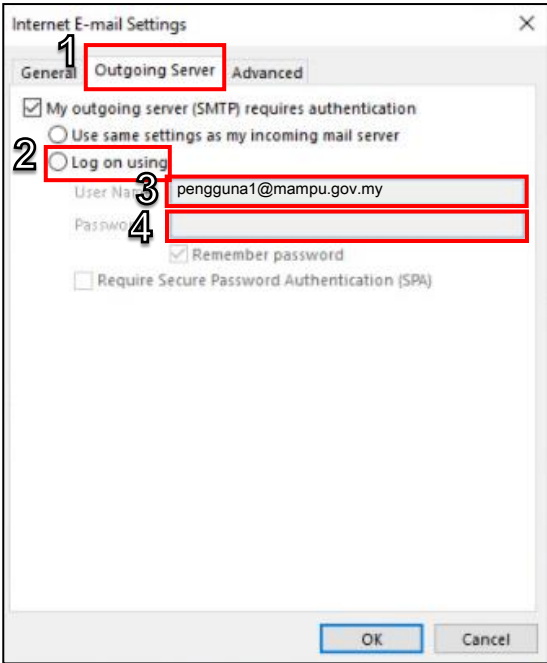
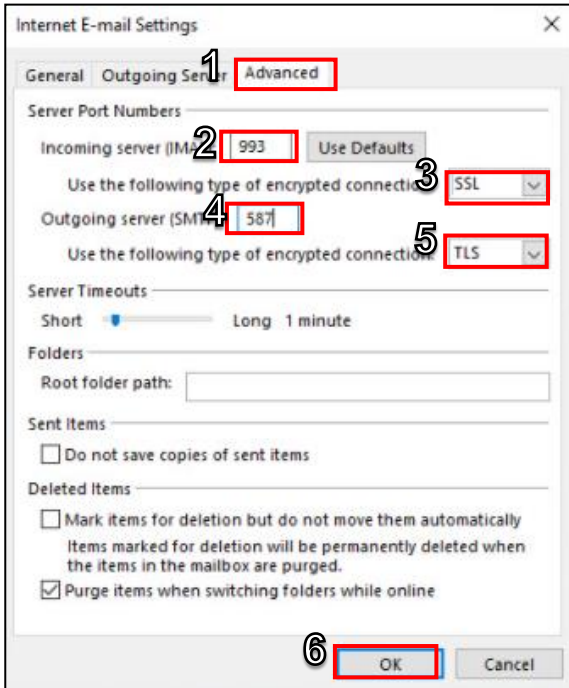
5.		1. Klik pada 'Forwarding and POP/IMAP'. 2. Di bahagian 'IMAP access', bagi Status IMAP is enables, Pilih 'Enable IMAP'. 3. Klik 'Save Changes'.
6.		• Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i>.
7.		• Klik pada butang 'File'.

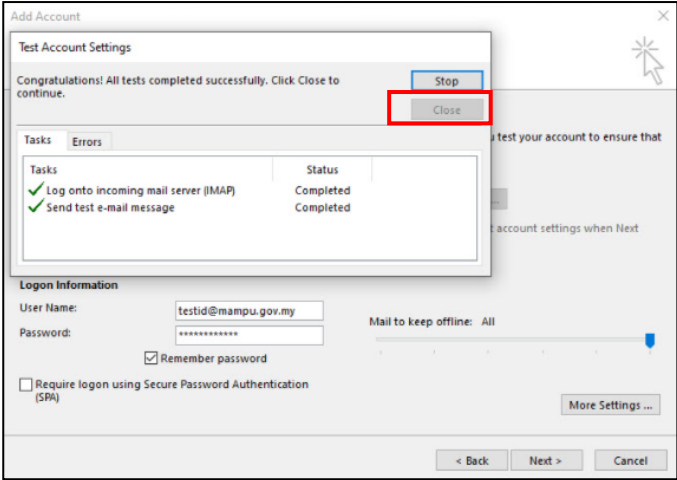
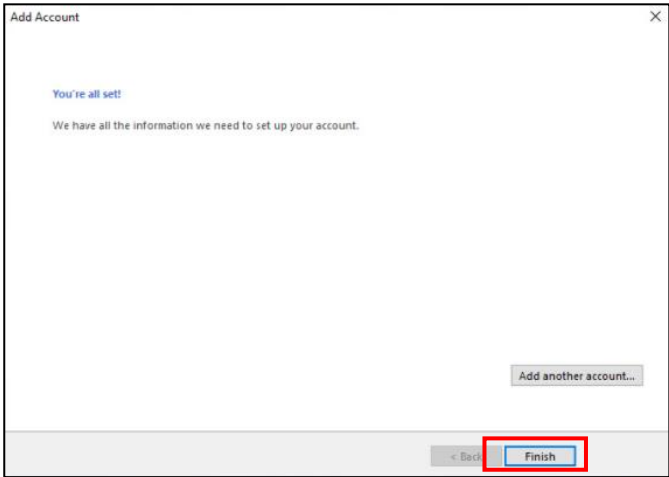
8.		1. Masukkan nama penuh pengguna pada ruangan 'Your Name'. 2. Masukan alamat e-mel MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel anda pada ruangan 'E-mail Address'. 3. Masukkan kata laluan di ruangan 'Password' dan 'Retype Password'. 4. Tandakan pada 'Manual setup or additional server types'. 5. Kemudian klik butang 'Next'.
9.		1. Pilih 'POP or IMAP'. 2. Kemudian klik 'Next'.

10.

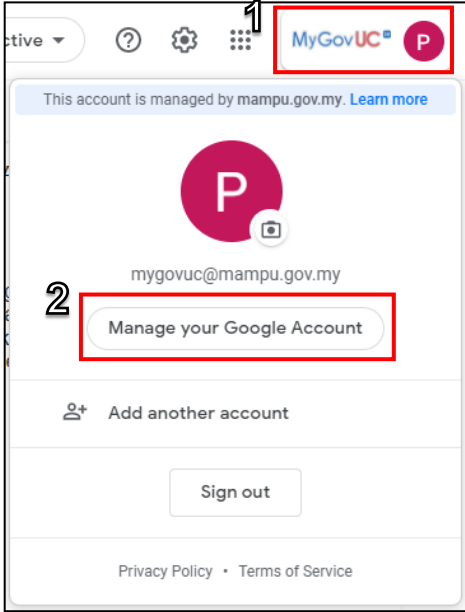
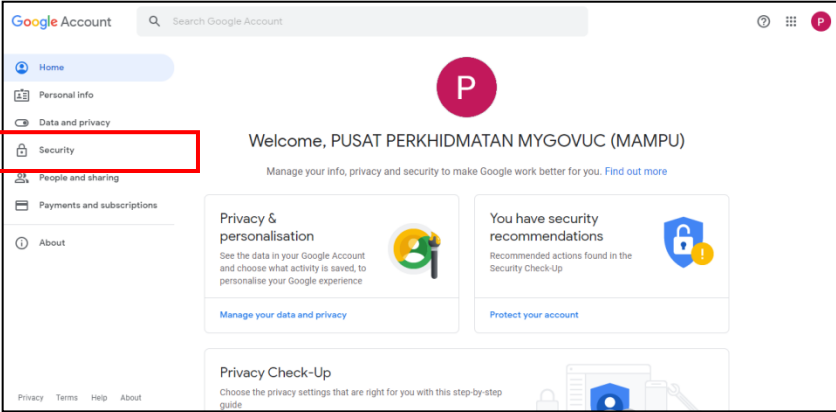
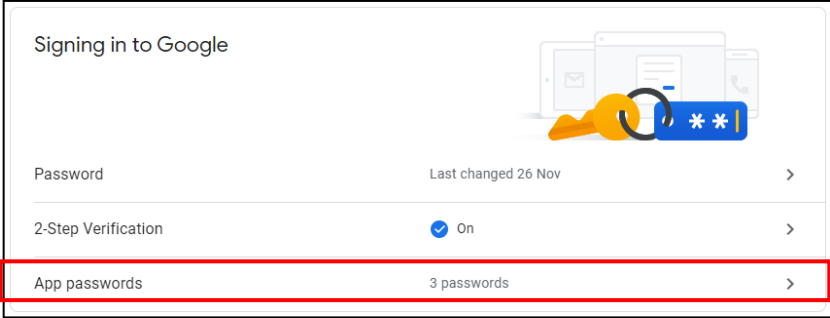


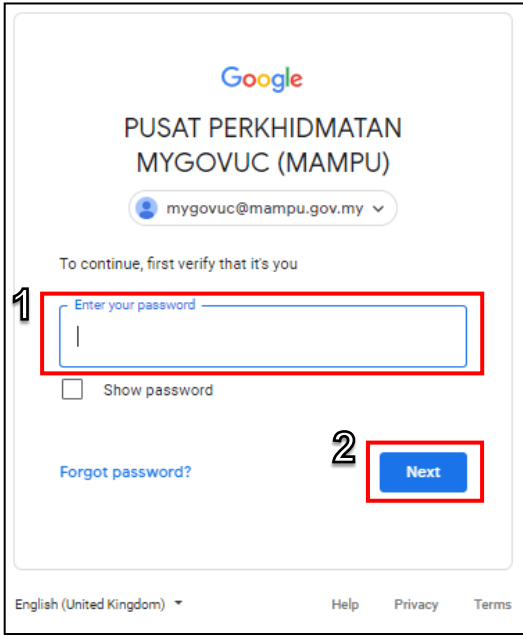
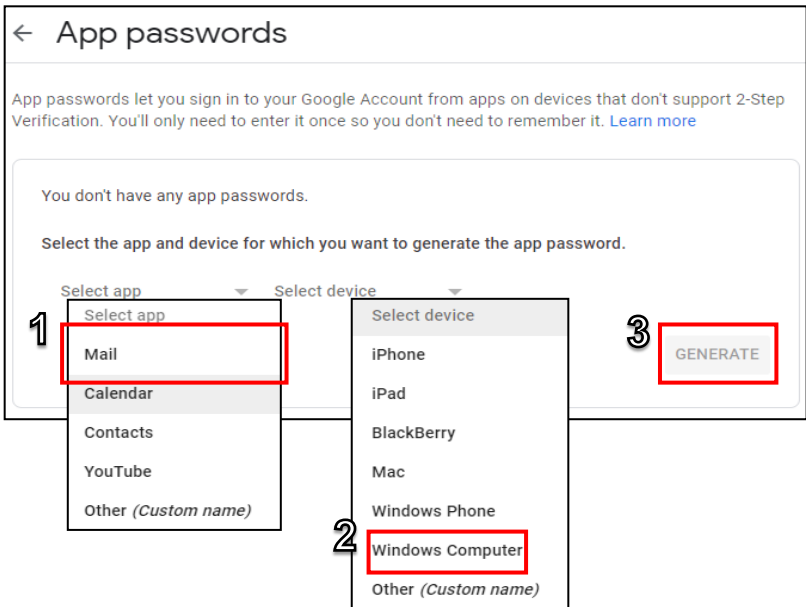
1. Masukan perincian pada '**User Information**' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna1@mampu.gov.my.
2. Masukan perincian pada '**Server Information**' seperti berikut:
Incoming mail server :
URL server mengikut cluster agensi. (Cth: icewarp4.mygovuc.gov.my)
Outgoing mail server (SMTP) :
smtp.gmail.com
3. Masukan perincian pada '**Logon Information**' iaitu merujuk kepada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel seperti berikut:
pengguna1@mampu.gov.my.
4. Klik '**More Settings...**'.

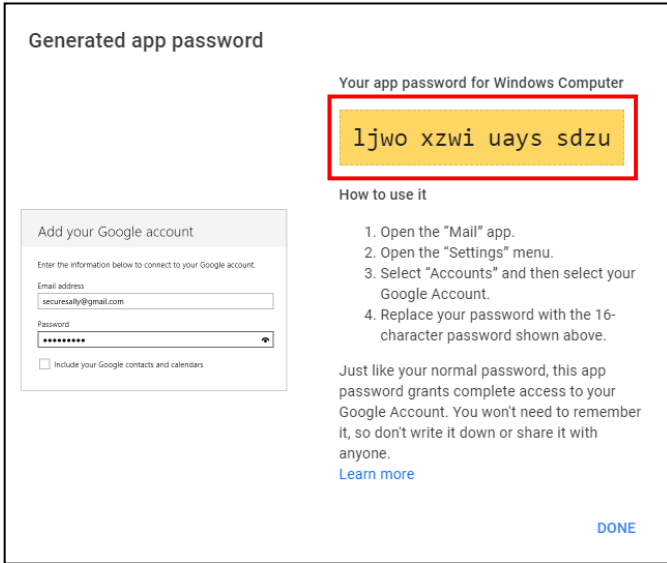
7.		1. Pilih 'Outgoing Server' 2. Pilih 'Log on using' 3. Masukkan alamat akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel di ruangan 'User Name'. 4. Masukkan kata laluan pada ruangan 'Password** **Nota : Langkah 4 ini memerlukan pengguna untuk melakukan proses Generated App Password dari Google.Sila ikuti langkah proses tersebut pada para 6.0 di muka surat 18 hingga 20.
8.		1. Pilih 'Advanced'. 2. Masukkan 'Incoming server (IMAP)' seperti berikut: 993 3. Pilih 'SSL' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 4. Masukkan 'Outgoing server (SMTP)' seperti berikut: 587 5. Pilih 'TLS' bagi 'Use the following type of encrypted connection'. 6. Kemudian klik 'OK'. • Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook sedang diproses.

9.		Tunggu proses selesai dan klik pada butang 'Close'.
10.		• Proses telah selesai dan klik 'Finish'.

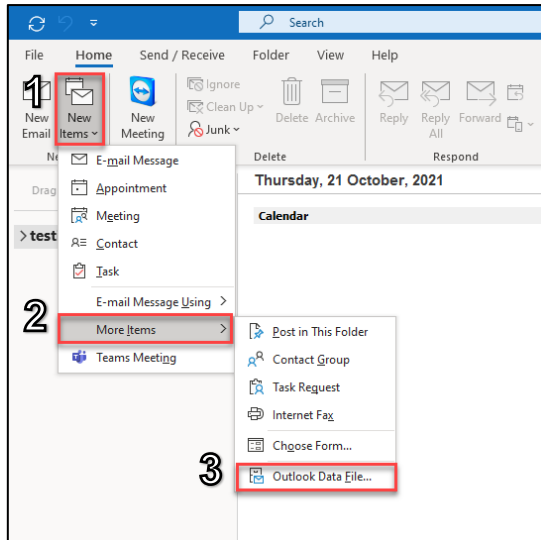
6.0 Generated App Password dari GWS

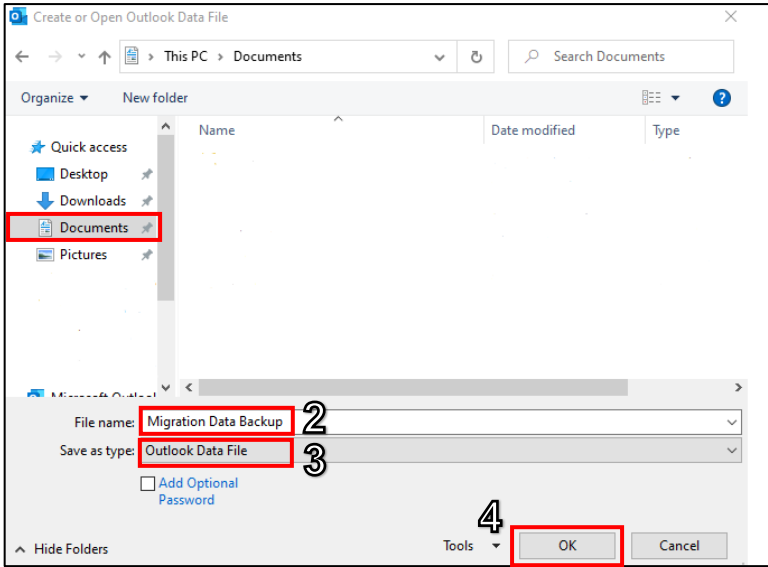
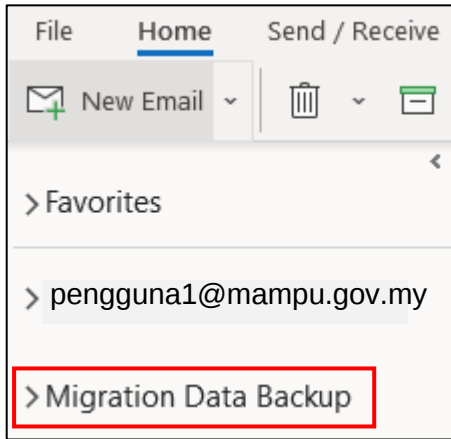
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		1. Klik ikon 'Profile'. 2. Pilih 'Manage your Google Account'.
2.		• Pilih 'Security'.
3.		• Pilih 'App password'.

NO	PAPARAN	ARAHAN
4.		1. Masukkan kata laluan akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel di ruangan <i>‘Enter your password’</i>. 2. Kemudian klik <i>‘Next’</i>.
5.		1. Pada <i>‘Select App’</i> pilih <i>‘Mail’</i>. 2. Pada <i>‘Select device’</i> pilih <i>‘Windows Computer’</i>. 3. Klik <i>‘Generate’</i>.

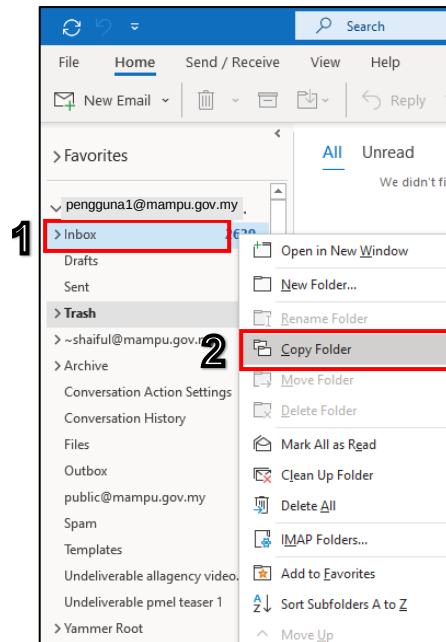
NO	PAPARAN	ARAHAN
6.		Kata laluan dipaparkan pada ruangan 'Your app password for Windows Computer'.

7.0 Langkah Mewujudkan PST Fail dari Microsoft Outlook

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		- Pilih menu 'New Items'. - Pilih 'More Items'. - Pilih 'Outlook Data File'.

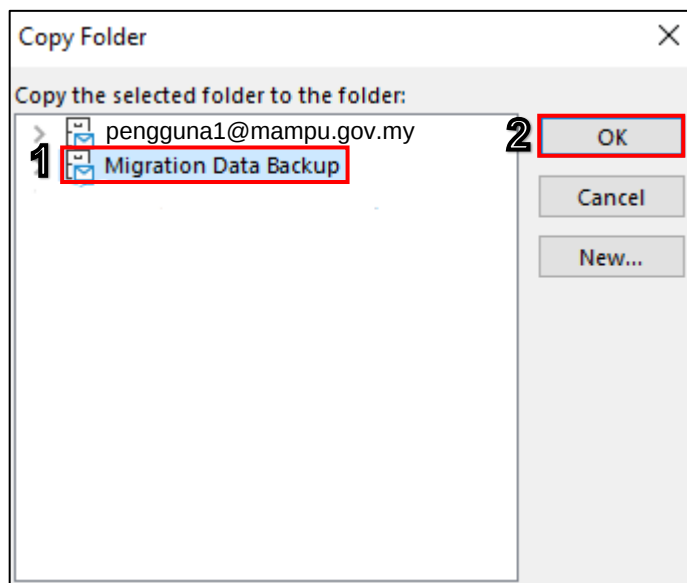
2.		1. Pilih 'Documents'. 2. Masukkan nama fail sebagai '<i>Migration Data Backup</i>' atau nama lain yang anda inginkan. 3. Pilih 'Outlook Data File'. 4. Klik 'OK'.
3.		• Fail PST adalah berjaya apabila nama fail yang disimpan di langkah 2 terpapar di pilihan menu di bawah <i>New E-mail</i>.

4.

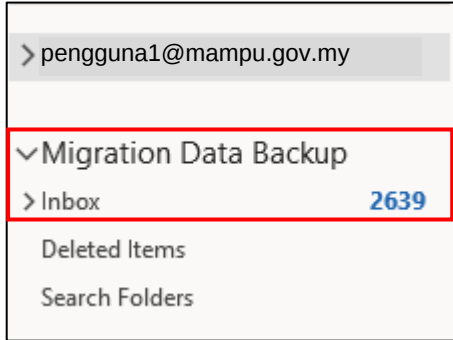


1. Klik kanan pada folder yang ingin disalin. Contoh folder **'Inbox'**.
2. Tekan butang **'Copy Folder'**.

5.

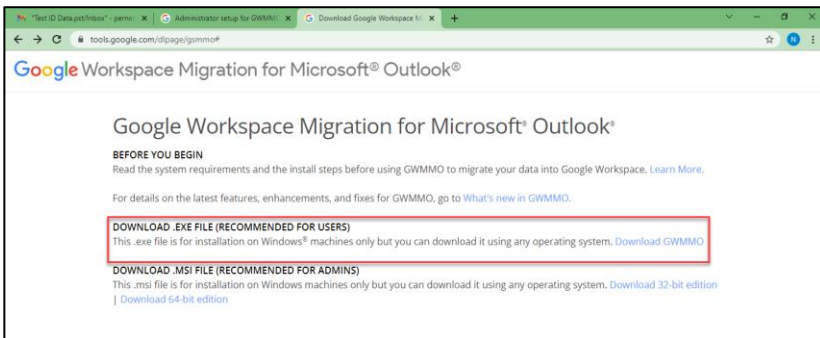


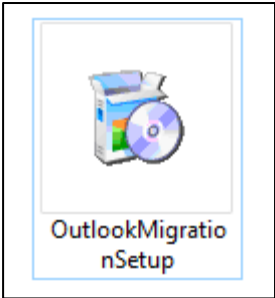
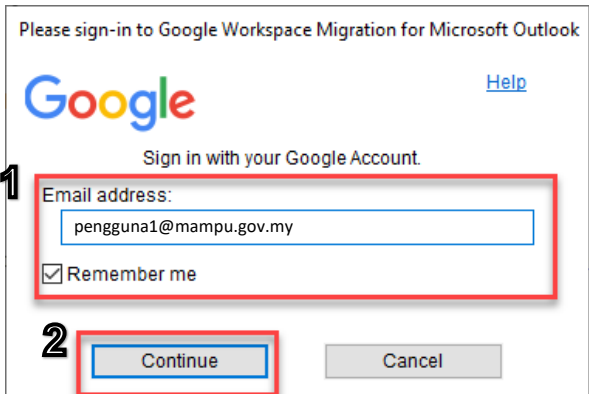
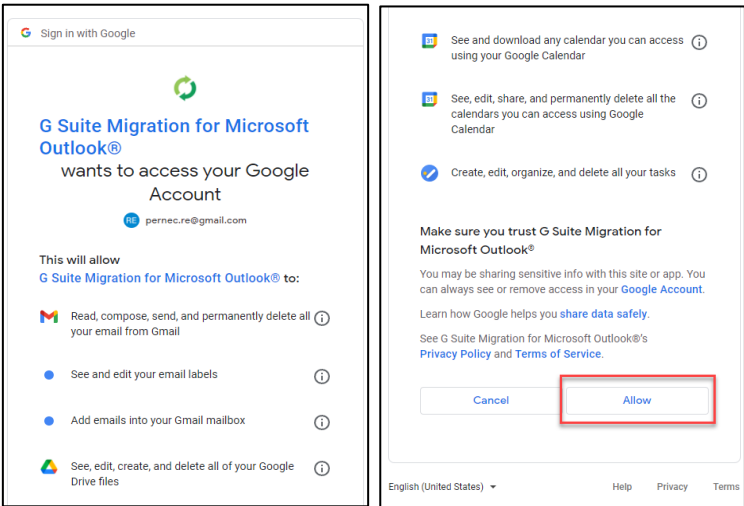
1. Melalui tetingkap **'Copy Folder'**, pilih folder PST yang telah diwujudkan.
2. Kemudian tekan butang **'OK'**.

6.		- Data berjaya disimpan dalam bentuk PST fail apabila bilangan e-mel berjaya dipaparkan. - Ulang langkah 4 hingga 6 untuk menyalin folder yang lain (seperti <i>draf</i>, <i>send</i>, <i>archive</i> dan sebagainya).

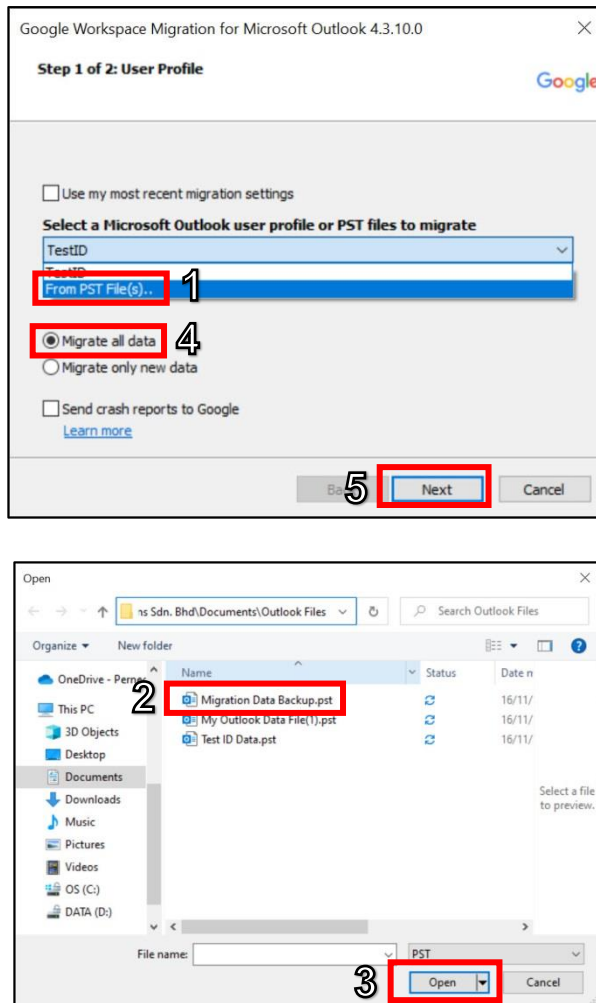
8.0 Cara-Cara Migrasi Ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel menggunakan GWMMO

Nota: Setelah pengguna menerima akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel baharu, pengguna perlu log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel buat kali pertama terlebih dahulu dan perlu menukar kata laluan dan menetapkan 2 langkah (2 *Factor Authentication*). Kemudian, pengguna boleh meneruskan proses di bawah:

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		Muat turun software <i>Google Workspace Migration for Microsoft Outlook</i> (GWMMO) melalui URL berikut: https://tools.google.com/dlpage/gsmmo#

2.		Setelah selesai muat turun, buka perisian <i>Outlook Migration Setup</i> untuk memulakan proses <i>installation</i>.
3.		- Masukan alamat akaun MyGovUC 2.0 – GWS e-mel anda ke dalam ruangan 'E-mail address' dan klik pada kotak 'Remember me'. - Tekan butang 'Continue'.
4.		Tekan butang 'Allow'.

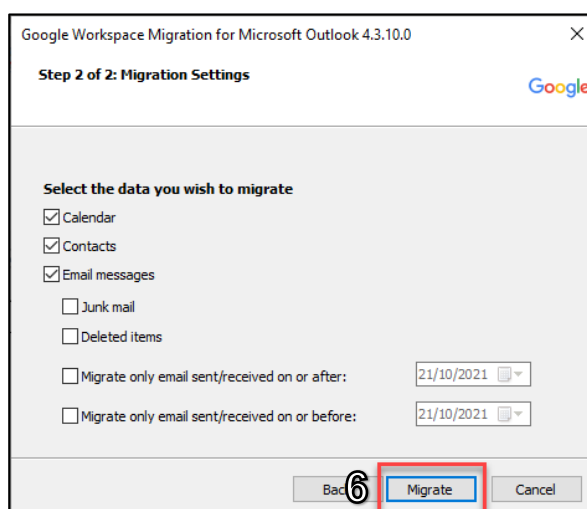
5.



Mulakan pindahan maklumat daripada PST File(s) ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS e-mel dengan menggunakan langkah berikut:

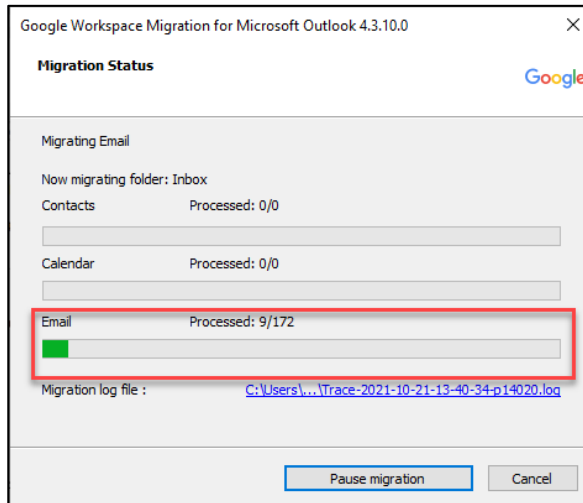
1. Pada '**Select a Microsoft Outlook user profile or PST files to migrate**', pilih PST File(s).
2. Melalui tetingkap '**Open**', pilih dokumen fail PST yang telah disimpan.
3. Klik butang '**Open**'.
4. Pilih '**Migrate all data**'.
5. Tekan butang '**Next**'.

6.



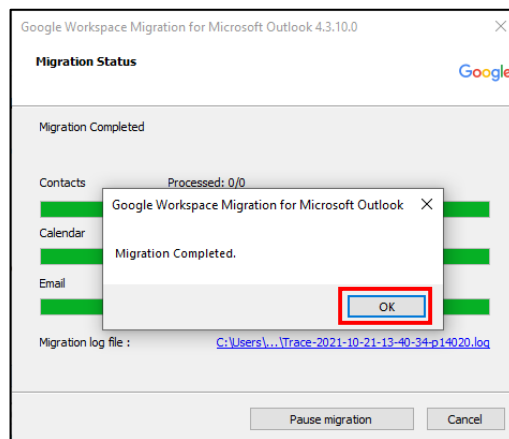
6. Tekan butang '**Migrate**'.

7.



- Proses migrasi maklumat sedang dijalankan.

8.



- Anda akan menerima notifikasi yang menyatakan proses migrasi telah selesai.
- Klik pada butang **'OK'**.



Diterbitkan oleh:
Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri